

Zápisnica z pedagogickej porady konanej dňa 25. 3. 2026

Prítomní: pedagogickí zamestnanci školy (prezenčná listina nie je súčasťou zverejnenej verzie)

Program

1. Otvorenie
2. Kontrola plnenia uznesení z predchádzajúceho obdobia
3. Kontrola plnenia plánu práce za mesiac marec 2026
4. Plán práce na mesiac apríl 2026
5. Rôzne
6. Záver

K bodu 1

Riaditeľka školy privítala prítomných a oboznámila ich s programom porady.

K bodu 2

Uznesenie č. 16/2026

Pedagogická rada konštatovala, že uznesenia z predchádzajúcej pedagogickej porady sú splnené.

K bodu 3

Uznesenie č. 17/2026

Pedagogická rada konštatuje, že úlohy z plánu práce na mesiac marec 2026 boli splnené alebo sú v plnení. Niektoré úlohy sa presúvajú na apríl 2026.

K bodu 4

Vedenie školy oboznámilo prítomných s plánom práce na mesiac apríl 2026 (viď príloha).

Uznesenie č. 18/2026

Pedagogická rada berie na vedomie úlohy na mesiac apríl 2026 a ukladá zamestnancom ich plniť.

K bodu 5

Prerokované boli nasledovné informácie a pokyny:

- Je potrebné dbať na ochranu a šetrné používanie školského majetku.
- Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení s postupom evidencie porúch a technických problémov prostredníctvom školského informačného systému.
- Budú aktualizované údaje vedené v školskej dokumentácii v súlade s platnými predpismi.
- Dochádzku žiakov je potrebné pravidelne evidovať v informačnom systéme školy.
- Hodnotenie žiakov je potrebné priebežne zaznamenávať tak, aby mali žiaci a zákonní zástupcovia aktuálne informácie.
- Bol prerokovaný prípad komunikácie zákonného zástupcu so školou. Prípad bol riešený samostatne v internej dokumentácii školy.
- Školské akcie musia byť vopred evidované a organizačne zabezpečené v súlade s internými predpismi školy.
- Pripravuje sa harmonogram služieb pedagogických zamestnancov.
- Pedagogickí zamestnanci boli opätovne oboznámení s pravidlami školského poriadku a dohľadu nad žiakmi.
- Boli prerokované otázky prevencie rizikového správania žiakov.
- Na konci vyučovania je potrebné vykonať kontrolu učební a technického vybavenia.
- Odborný zamestnanec školy informoval o odporúčaníach na podporu pozitívnej školskej klímy, komunikácie a spolupráce.
- V prípade žiadostí o uvoľnenie z vyučovania je potrebné postupovať podľa platných pravidiel školy.
- Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení s organizačnými zmenami a rozdelením pracovných úloh.
- Noví zamestnanci budú oboznámení s priestormi školy a internými postupmi.
- Vedenie školy informovalo zamestnancov o administratívnych úkonoch súvisiacich s pracovnoprávnymi vzťahmi.

K bodu 6

Riaditeľka školy poďakovala pedagogickým zamestnancom za ich prácu, prístup a spoluprácu a pedagogickú poradu ukončila.

V Košiciach, 25. 3. 2026

Zapísala: zapisovateľka