

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Názov:	Stredná priemyselná škola stavebná a geodetická, Lermontovova 1, Košice
Sídlo:	Lermontovova 1, 040 01 Košice - mestská časť Staré Mesto
IČO:	00161764

Štatutárny orgán:	Mgr. Renáta Jenčíková
Email:	stavke@stavke.sk
Telefón:	+421910214715
Právna forma:	Rozpočtová organizácia
DIČ:	2020762425

Zriaďovateľ názov:	Košický samosprávny kraj
Zriaďovateľ sídlo:	Námestie Maratónu mieru 68/1, 040 01 Košice - mestská časť Staré Mesto
Zriaďovateľ IČO:	35541016

Schválené štatutárnym orgánom dňa:	31.8.2026
Schválené pedagogickou radou dňa:	1.9.2026
Prerokované s radou školy dňa:	31.8.2026
Prerokované so školským parlamentom dňa:	1.9.2026
Sprístupnené zamestnancom na oboznámenie dňa:	25.8.2026
Nadobúda účinnosť dňa:	1.9.2026

Nahrádza Školský poriadok zo dňa:	1.9.2025
-----------------------------------	-----------------

Číslo/Označenie dokumentu:	002/S/2026
----------------------------	-------------------

OBSAH

Zoznam použitých skratiek	3
ČLÁNOK I Úvodné ustanovenia.....	4
ČLÁNOK II Práva a povinnosti žiakov.....	5
ČLÁNOK III Práva a povinnosti zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadení	11
ČLÁNOK IV Organizácia a dochádzka žiakov	13
ČLÁNOK V Prijímanie žiakov na vzdelávanie	14
ČLÁNOK VI Organizácia vyučovacieho dňa, prevádzka a vnútorný režim školy	16
ČLÁNOK VII Osobitosti vzdelávania žiakov a adaptačné opatrenia	19
ČLÁNOK VIII Samospráva triedy a povinnosti týždenníkov.....	20
ČLÁNOK IX Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov	21
ČLÁNOK X Ospravedlňovanie neprítomnosti žiakov.....	27
ČLÁNOK XI Opatrenia vo výchove za porušenie školského poriadku	29
ČLÁNOK XII Opatrenia vo výchove – pochvaly a iné ocenenia	33
ČLÁNOK XIII Povinná školská dochádzka a možnosti osobitného plnenia školskej dochádzky.....	34
ČLÁNOK XIV Zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov	35
ČLÁNOK XV Pedagogický dozor	36
ČLÁNOK XVI Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím	37
ČLÁNOK XVII Nakladanie s majetkom školy.....	38
ČLÁNOK XVIII Prijímanie návštev.....	38
ČLÁNOK XIX Podávanie sťažností.....	39
ČLÁNOK XX Pravidlá vzájomných vzťahov	40
ČLÁNOK XXI Environmentálna zodpovednosť a udržateľnosť	40
ČLÁNOK XXII Pravidlá používania komunikačných prostriedkov	41
ČLÁNOK XXIII Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní	41
ČLÁNOK XXIV Záverečné ustanovenia	47
Príloha č. 1 Oznámenie o režime ospravedlňovania – prísnejší režim.....	48
Príloha č. 2 Oznámenie o režime ospravedlňovania – miernejší režim	49
Príloha č. 3 Potvrdenie lekára na ospravedlnenie neprítomnosti žiaka z dôvodu ochorenia.....	50

ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK

[illegible]

ČLÁNOK I

ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. V súlade s poslaním a hodnotami Strednej priemyselnej školy stavebnej a geodetickej, Lermontovova 1, Košice (ďalej len „škola“) prijímame tento školský poriadok.
2. Našou prioritou je vytvoriť inkluzívne, bezpečné a podnetné prostredie, ktoré rešpektuje jedinečnosť a podporuje maximálny rozvoj žiakov.
3. Školský poriadok predstavuje základný dokument školy a je záväzný pre žiakov, zákonných zástupcov a zástupcov zariadení (ďalej len „ZZ“), zamestnancov školy, ako aj ďalšie fyzické osoby, ktoré sa so súhlasom riaditeľa školy nachádzajú v priestoroch školy.
4. Vychádzame z princípov rovnosti, rešpektu a spolupráce. Veríme, že každý má právo na kvalitné vzdelanie prispôsobené individuálnym potrebám a schopnostiam. Snažíme sa poskytovať vzdelávacie príležitosti, ktoré podporujú akademický, sociálny a emocionálny rozvoj našich žiakov.
5. Tento školský poriadok je navrhnutý tak, aby jasne stanovil práva a povinnosti všetkých členov našej školskej komunity – žiakov, ZZ, pedagogických a nepedagogických zamestnancov, ktorí sú povinní tento školský poriadok dodržiavať. Cieľom je vytvoriť harmonické prostredie, kde každý člen komunity cíti podporu, rešpekt a zodpovednosť.
6. Naša škola sa zaväzuje k:
 - 6.1. **inklúzii a diverzite:** vítame a podporujeme rozmanitosť, uznávame jedinečnosť každého žiaka a zabezpečujeme, aby mali všetci rovnaké príležitosti na úspech,
 - 6.2. **bezpečnosti a ochrane zdravia:** dbáme na vytváranie bezpečného prostredia, kde sa každý môže cítiť chránený a podporovaný,
 - 6.3. **individuálnemu prístupu:** prispôbujeme vzdelávacie postupy a metódy individuálnym potrebám našich žiakov, aby sme maximalizovali ich potenciál,
 - 6.4. **spolupráci a partnerstvu:** posilňujeme spoluprácu medzi školou, ZZ a komunitou, pretože veríme, že spoločným úsilím dosiahneme najlepšie výsledky pre našich žiakov,
 - 6.5. **právu na vzdelanie:** zabezpečujeme kvalitné a prístupné vzdelanie pre všetkých žiakov bez ohľadu na ich špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
7. Tento školský poriadok je výsledkom spoločného úsilia našej školskej komunity, vydaný riaditeľom školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 245/2008 Z. z.“ alebo „školský zákon“) a v súlade s vyhláškou č. 224/2022 Z. z. o strednej škole.
8. Školský poriadok predstavuje náš záväzok k vytváraniu pozitívneho a podporujúceho prostredia pre všetkých žiakov. Veríme, že dodržiavanie tohto školského poriadku prispeje k harmonickému a efektívnemu fungovaniu našej

- školy, kde má každý možnosť rozvíjať svoje schopnosti a dosiahnuť svoj plný potenciál.
9. Žiaci a ZZ sú so školským poriadkom oboznámení na začiatku školského roka preukázateľným spôsobom – na prvej triednickej hodine/triednom aktíve. Neprítomnosť ZZ na triednom aktíve ho nezbavuje povinnosti spolupracovať so školou pri výchove a vzdelávaní žiakov.
 10. Škola realizuje právo na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medzilidské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania.
 11. Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd, tiež ďalšie legislatívne a všeobecne záväzné právne normy, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania žiakov.

ČLÁNOK II

PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

1. **Škola** podporuje rozvoj žiackej osobnosti na základe hodnôt humanizmu, rovnosti, tolerancie, demokracie a vlastenectva. Venuje sa rozvoju intelektuálnych, morálnych, etických, estetických, pracovných a telesných schopností. **K tomu je potrebné, aby si žiaci:**
 - 1.1. osvojili a zachovávali základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovali jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispeli k dobrej atmosfére,
 - 1.2. osvojili zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni.
2. **Práva žiakov:**
 - 2.1. právo na vzdelanie,
 - 2.2. právo na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
 - 2.3. právo na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a zdravom prostredí,
 - 2.4. právo na výchovu a vzdelávanie v slovenskom jazyku,
 - 2.5. deti občanov patriacim k národnostným menšinám a etnickým skupinám majú okrem práva na osvojenie si štátneho jazyka aj právo na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny za podmienok ustanovených školským zákonom,
 - 2.6. právo na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami a záujmami v rozsahu ustanovenom príslušným školským vzdelávacím programom,
 - 2.7. právo na vzdelávanie zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií,
 - 2.8. právo na im zrozumiteľný výklad učiva,

- 2.9. právo k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,
- 2.10. právo na inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci ich rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- 2.11. právo na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety s výnimkou pracovných zošitov,
- 2.12. právo na úctu k ich vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- 2.13. právo na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom,
- 2.14. právo na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- 2.15. právo na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- 2.16. právo na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú ich veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- 2.17. právo na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- 2.18. právo na komunikáciu s pedagogickými aj nepedagogickými zamestnancami školy v duchu zásad humanity a tolerance,
- 2.19. právo na informácie týkajúce sa ich osoby a ich výchovno-vzdelávacích výsledkov, na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach,
- 2.20. ak má žiak alebo ZZ žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky – preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky,
- 2.21. právo predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie práce vo svojej triede svojmu triednemu učiteľovi, prípadne riaditeľovi školy,
- 2.22. právo na vypočutie v konaniach, ktoré sa týkajú ich osoby,
- 2.23. právo na omyl, zmenu názoru a právo na vývin,
- 2.24. právo zapojiť sa podľa vlastného záujmu do niektorej z foriem záujmovej činnosti a súťaží,
- 2.25. právo, aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nim vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa,
- 2.26. žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a podpornými opatreniami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám, a právo na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- 2.27. žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne edukačné publikácie, multimediálne

pomôcky a špeciálne kompenzačné pomôcky; nepočujúcim žiakom sa zabezpečuje právo na vzdelávanie v slovenskom posunkovom jazyku ako ich prirodzenej komunikačnej forme, nevidiacim žiakom sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie s použitím Braillovho písma; žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania,

- 2.28. podľa osobitných právnych predpisov majú žiaci v škole právo na ochranu súkromia a osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním, s výnimkou poskytnutia informácií súvisiacich s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže, týraním alebo iným nezákonným konaním páchaným žiakom alebo páchaným na žiakoch,
- 2.29. žiaci majú právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, prípadne iného zamestnanca školy na to určeného vedením školy,
- 2.30. právo na rozvoj a slobodu v rámci dodržiavania pravidiel určených vnútornými normami školy,
- 2.31. právo na bezplatné vzdelanie a hru,
- 2.32. právo na slobodu prejavu,
- 2.33. právo na náhradu škody, ktorá im vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi,
- 2.34. právo na príslušné podporné opatrenie uvedené vo vyjadrení podľa § 145b ods. 1. školského zákona,
- 2.35. právo organizovať a zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a záujmových aktivít.

3. Povinnosti žiakov:

- 3.1. prevziať si na začiatku školského roka pridelenú čipovú kartu - ISIC a túto nosiť každý deň do školy,
- 3.2. plniť zákonom stanovenú povinnú školskú dochádzku, zúčastňovať sa vyučovania podľa platného rozvrhu, zúčastňovať sa podujatí organizovaných školou v rámci uskutočňovania školského vzdelávacieho programu,
- 3.3. dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- 3.4. ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- 3.5. rešpektovať pokyny a nariadenia zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi školy a dobrými mravmi,
- 3.6. byť disciplinovaný,
- 3.7. získavať návyky poskytované strednou školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolání,
- 3.8. osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, tolerancie a správať sa podľa nich,
- 3.9. správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť škole i sebe
- 3.10. dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí,
- 3.11. nenosiť v škole čiapku, šiltovku, ani inú pokrývku hlavy vrátane kapucne (platí aj pre dievčatá) a nosiť oblečenie vhodné do školského prostredia,

- 3.12. vchádzať do školy len cez hlavný vchod po preukázaní sa ISIC kartou a s povinným evidovaním dochádzky v elektronickom systéme priložením ISIC karty k snímaču na vrátnici školy,
- 3.13. rešpektovať, že hlavný vchod sa zatvára ráno o 7.55 hod. a po ukončení vyučovania opúšťať budovu hlavným vchodom,
- 3.14. odkladať obuv a kabáty do pridelených skriniek na chodbách, pričom vstup do tried sa povoľuje iba v prezuvkách,
- 3.15. zdržiavať sa v priestoroch školy len v dobe podľa rozvrhu hodín alebo záujmovej činnosti,
- 3.16. nevychádzať z budovy v čase vyučovania podľa rozvrhu hodín, pričom v prípade nutnosti opustenia budovy sa na vrátnici preukázať priepustkou podpísanou triednym učiteľom alebo príslušným vyučujúcim,
- 3.17. ak je žiak mladší ako 18 rokov, môže opustiť budovu školy len v sprievode zákonného zástupcu alebo na základe jeho písomnej žiadosti,
- 3.18. nosiť na vyučovacích hodinách praxe pracovné oblečenie a pracovnú obuv podľa pokynov učiteľa,
- 3.19. v prípade určenia za týždenníka zabezpečovať učebné pomôcky na vyučovanie, utierať tabuľu, oznamovať neprítomných a kontrolovať uzamykanie skriniek,
- 3.20. pri vstupe vyučujúceho do triedy povstať a sadnúť si až na jeho pokyn, pričom žiaci nevstávajú na predmetoch, kde je potrebná sústredenosť,
- 3.21. v prípade vedomého poškodenia školského majetku uhradiť náklady na opravu v plnej výške,
- 3.22. po poslednej vyučovacej hodine vyložiť stoličky na lavice, vyprázdniť lavice a opustiť triedu na pokyn učiteľa,
- 3.23. všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) vybavovať prostredníctvom svojich triednych učiteľov,
- 3.24. všade dodržiavať pravidlá spoločenského správania a zdravieť každého vyučujúceho na škole,
- 3.25. zúčastňovať sa všetkých vyučovacích hodín telesnej výchovy v cvičebnom úbore, ak je žiak zaradený do LTV,
- 3.26. vstupovať do kancelárií riaditeľky školy a zástupkyň riaditeľky školy iba vo výnimočných prípadoch a všetky svoje záležitosti si vybavovať prostredníctvom svojich triednych učiteľov,
- 3.27. preukázať svoju totožnosť ISIC kartou na požiadanie služby resp. pedagogických pracovníkov,
- 3.28. rešpektovať, že vyvolávať žiakov a učiteľov z tried a vstupovať do tried počas vyučovania majú právo len riaditeľka školy, jej zástupkyne, prípadne vyššie školské orgány alebo učitelia so súhlasom riaditeľky školy alebo jej zástupkyň,
- 3.29. rešpektovať, že vyhlasovanie oznamov školským rozhlasom sa uskutočňuje len raz v priebehu vyučovania, a to po začiatku 3. vyučovacej hodiny, pričom ďalší oznam sa môže odvysielat' len so súhlasom riaditeľky školy alebo jej zástupkyň,
- 3.30. nesmieť sa v škole vulgárne správať, vyjadrovať a prejavovať dôverné vzťahy, ktoré do školy nepatria,

- 3.31. ako týždenník pred vyučovaním skontrolovať poriadok v triede, pred vyučovaním i počas prestávok utrieť tabuľu, pripraviť učebné pomôcky a na každej hodine hlásiť vyučujúcemu chýbajúcich žiakov,
- 3.32. ako týždenník oznámiť vedeniu školy po 10 minútach neprítomnosť vyučujúceho na hodine,
- 3.33. ako týždenník po skončení vyučovania v triede opäť vyčistiť tabuľu, zatvoriť vodovodné kohútiky, okná a zhasnúť svetlo,
- 3.34. včas si predplatiť stravné do školskej jedálne spravidla do 5. dňa v mesiaci,
- 3.35. obedovať v čase pre svoj ročník stanovenej obedňajšej prestávky, pričom do školskej jedálne prichádzať v tichosti, nenosiť čiapku na hlave a správať sa ohľaduplne k spolužiakom a iným stravníkom,
- 3.36. po skončení vyučovania si odložiť školskú tašku do šatňovej skrinky a v jedálni rešpektovať pokyny službukonajúceho učiteľa,
- 3.37. počas stolovania a celého pobytu v školskej jedálni sa správať kultúrne,
- 3.38. po skončení obedu zanechať svoje miesto v poriadku, odnieť tanieri, príbory, misky, poháre do zberného okienka a odpadky z ovocia alebo sladkosti vyhodiť do koša,
- 3.39. počítať s tým, že meškajúcemu žiakovi, ktorý nebude mať označený príchod v EduPage, sa zaráta neprítomnosť na celej hodine,
- 3.40. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- 3.41. osvojovať si vedomosti a zručnosti a na vyučovanie sa pripravovať tak, aby dosahovali čo najlepšie výsledky,
- 3.42. nosiť na vyučovanie pomôcky podľa pokynov vyučujúcich,
- 3.43. chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- 3.44. chrániť pred poškodením edukačné publikácie s certifikátom, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- 3.45. pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak,
- 3.46. každú zmenu zdravotného stavu, osobných údajov a iných dôležitých informácií ihneď nahlásiť triednemu učiteľovi,
- 3.47. konať tak, aby neohrozovali svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- 3.48. chodiť do školy vhodne a čisto oblečený a upravený, prezúvať sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek (ak bude prezúvanie v danom období školou vyžadované),
- 3.49. počas prestávok sa riadiť pokynmi službukonajúcich učiteľov,
- 3.50. byť účastný spolu s učiteľmi a ostatnými zamestnancami na tvorbe a ochrane životného prostredia školy a jej areálu,
- 3.51. v prípade neprítomnosti na vyučovaní v škole zo zdravotných dôvodov predložiť potvrdenie o dôvode neprítomnosti na vyučovaní zo strany ZZ alebo príslušného lekára,

- 3.52. v prípade úrazu, ohrozenia alebo zaznamenania konania ohrozujúceho iných žiakov ihneď informovať vyučujúceho, pedagogický dozor, prípadne najbližšiu dospelú osobu,
- 3.53. v zmysle zásad BOZP je žiak povinný ohlásiť učiteľovi požívanie omamných látok a energetických nápojov u spolužiakov.

4. Zákazy pre žiakov:

- 4.1. fajčiť tabakové výrobky, vodnú fajku, elektronické cigarety, prechovávať alebo užívať drogy, alkoholické nápoje, energetické nápoje, žuvací tabak, nikotínové žuvačky a iné zdraviu škodlivé návykové látky v priestoroch školy a pri činnostiach organizovaných školou, obstarávať si veci nedovoleným spôsobom v areáli školy i mimo nej,
- 4.2. prinášať do školy a požívať alkohol, energetické nápoje, drogy a iné omamné, psychotropné a zdraviu škodlivé látky,
- 4.3. manipulovať s otvoreným ohňom v budove školy a v jej areáli,
- 4.4. vytvárať a zverejňovať audio, videozáznamy a fotografie spolužiakov a zamestnancov školy bez ich súhlasu, vytvárať falošné profily na sociálnych sieťach, ktoré znevažujú školu, žiakov a zamestnancov,
- 4.5. hrať akékoľvek hazardné hry o peniaze,
- 4.6. používať vlastný dopravný prostriedok pri mimoškolských aktivitách, ako sú účelové cvičenia a iné školské akcie,
- 4.7. nosiť v priestoroch školy čiapky, šiltovky, iné pokrývky hlavy vrátane kapucní (platí aj pre dievčatá), nosiť vyzývavé, vulgárne pôsobiace oblečenie a nosiť tepláky v priestoroch školy mimo telesnej a športovej výchovy,
- 4.8. nosiť odevy, predmety a symboly propagujúce alkohol, fajčenie, drogy, iné omamné látky, rasizmus, extrémizmus, neonacizmus, okultizmus alebo iné prejavy násilia, intolerancie, agresivity a vulgárnosti,
- 4.9. mať gélové, akrylové, umelé nechty, prípadne dlhé nechty, ktoré sú nevhodné z hľadiska bezpečnosti na hodinách telesnej a športovej výchovy, praxe a praktických odborných predmetov,
- 4.10. používať audio/video techniku, iné rušivé prostriedky a počas vyučovania žuť žuvačky,
- 4.11. nosiť a používať spreje,
- 4.12. mať mobilný telefón na lavici počas vyučovania a nabíjať ho v škole, pričom ho žiak nesmie na vyučovaní používať bez súhlasu vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľky školy, resp. jej povereného zástupcu,
- 4.13. používať na vyučovacej hodine iné nedovolené informačné pramene, pomôcky a hudobné prehrávače,
- 4.14. akýmkoľvek spôsobom zverejňovať pedagogickú dokumentáciu a dokumenty školy bez súhlasu vedenia školy,
- 4.15. akýmkoľvek spôsobom diskriminovať prípadne segregovať alebo ubližovať iným žiakom,

- 4.16. podporovať svojím slovným, grafickým a písomným prejavom propagáciu a šírenie legálnych, nelegálnych drog, rasizmu, neonacizmu a extrémizmu alebo iných prejavov násilia, intolerancie, agresivity a vulgárnosti,
 - 4.17. vulgárne sa vyjadrovať,
 - 4.18. správať sa arogantne a neúctivo k iným osobám,
 - 4.19. vyrušovať na vyučovaní, zaoberať sa činnosťami, ktoré nesúvisia s predmetom vyučovania, výchovy alebo vzdelávania,
 - 4.20. našepkávať, odpisovať, používať nedovolené pomôcky, odovzdávať ako svoju prácu zadania vypracované inou osobou,
 - 4.21. sedieť na oknách, radiátoroch, chodbových parapetoch a na zemi, vykláňať sa z okien, naháňať sa po chodbách, šmýkať sa po zábradlí,
 - 4.22. nosiť zbrane a iné zdravie a bezpečnosť ohrozujúce predmety, živé zvieratá a predmety rušiacie, resp. rozptyľujúce pozornosť žiakov a učiteľov,
 - 4.23. opustiť budovu školy počas vyučovania bez súhlasu triedneho učiteľa,
 - 4.24. prijímať návštevy do objektu školy,
 - 4.25. manipulovať a zasahovať do elektrických, vodovodných a iných zariadení,
 - 4.26. manipulovať s technickými zariadeniami slúžiacimi na ochranu budovy a majetku školy a monitorovanie osôb,
 - 4.27. klamať, podvádzať a zavádzať,
 - 4.28. v škole je zakázané šikanovanie v akejkoľvek podobe (v nepriamej podobe – vydieranie, prehliadanie, ignorovanie a iné, aj v priamej podobe – fyzická agresia, verbálna agresia, psychické manipulovanie a týranie, kyberšikanovanie a iná agresia),
 - 4.29. pre žiakov platí zákaz používať komunikačné prostriedky počas vyučovania, v prípade nutnosti povolí jeho použitie vyučujúci,
 - 4.30. pohybovať sa po chodbách školy a v jej areáli na kolieskových korčuliach, kolobežkách, skateboardoch a bicykloch,
 - 4.31. nosiť do školy cenné veci a hotovosť prevyšujúcu sumu 50 EUR, pričom v prípade porušenia tejto povinnosti nenesie škola za stratu a zničenie žiadnu zodpovednosť.
5. Pri porušení ktoréhokoľvek zákazu sa bude postupovať podľa výchovných opatrení obsiahnutých v školskom poriadku.

ČLÁNOK III

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV ALEBO ZÁSTUPCOV ZARIADENÍ

1. Práva ZZ:

- 1.1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole žiakom poskytovali informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,

- 1.2. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
 - 1.3. komunikovať so zamestnancami školy,
 - 1.4. predkladať návrhy na zlepšenie fungovania školy,
 - 1.5. sledovať výchovno-vzdelávacie výsledky svojho maloletého dieťaťa online vo webovom rozhraní poskytnutým školou prostredníctvom prístupového kódu do elektronickej žiackej knižky,
 - 1.6. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
 - 1.7. právo na osobnú návštevu vyučujúceho dohodnutú vopred, pričom učiteľ nie je povinný prijať ZZ žiaka v čase vyučovania; ak ZZ navštívi vyučujúceho počas prestávky, musí rozhovor časovo obmedziť tak, aby vyučujúci mohol včas začať ďalšiu vyučovaciu hodinu,
 - 1.8. právo na účasť na zasadnutiach rodičovskej rady, na triednych aktívoch, na konzultáciách o prospechu, správaní a dochádzke svojho dieťaťa, ktoré sa uskutočňujú osobne, v priestoroch školy po včasnom oznámení termínu elektronickými prostriedkami,
 - 1.9. právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
 - 1.10. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
 - 1.11. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy:
 - 1.11.1. rada školy,
 - 1.11.2. školský parlament,
 - 1.11.3. pedagogická rada,
 - 1.12. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
 - 1.13. vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
 - 1.14. usádzanie žiakov v triede je v kompetencii triedneho učiteľa, ktorý pri tom prihliada na pedagogické, bezpečnostné a organizačné hľadiská, pričom požiadavky ZZ môžu byť zohľadnené, pokiaľ sú v súlade s princípmi rovného zaobchádzania, ochrany práv dieťaťa a nenarúšajú práva ostatných žiakov.
2. **Povinnosti ZZ:**
- 2.1. prihlásiť svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky,
 - 2.2. vytvoriť pre svoje dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
 - 2.3. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
 - 2.4. dbať na sociálne a kultúrne zázemie svojho dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,

- 2.5. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- 2.6. nahradiť škodu, ktorú jeho dieťa úmyselne alebo z nedbanlivosti zavinilo,
- 2.7. dbať o to, aby jeho dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona,
- 2.8. bez zbytočného odkladu oznámiť príčinu neprítomnosti svojho dieťaťa, ak sa nemôže zúčastniť na vyučovaní/výchovno-vzdelávacom procese v škole (za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiakov sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach),
- 2.9. nezverejňovať akúkoľvek komunikáciu medzi školou a ZZ, napr. na sociálnych sieťach z dôvodu ochrany osobných údajov,
- 2.10. všetky veci súvisiace s poskytovaním vzdelávania jeho dieťaťa riešiť interne, v škole s vyučujúcim, triednym učiteľom a podľa potreby s riaditeľom,
- 2.11. spolupracovať pri riešení prejavov rizikového správania svojho dieťaťa v škole, ktoré môžu predstavovať ohrozenie bezpečnosti a zdravia.

ČLÁNOK IV

ORGANIZÁCIA A DOCHÁDZKA ŽIAKOV

1. Príchod žiakov do školy prebieha v čase **06:30-07:50** hod.
2. Po príchode do školy žiak nesmie svojvoľne opustiť areál školy. V nevyhnutných prípadoch tak možno urobiť len so súhlasom triedneho učiteľa/riaditeľa školy a ZZ.
3. ZZ žiakov nevstupujú do priestorov školy, ak poverený zamestnanec školy neurčí inak.
4. Vyučovanie sa začína zvoneníím (hudobnou zvučkou).
5. Za začiatok vyučovania sa považuje prvá vyučovací hodina daného žiaka v rozvrhu hodín na daný deň. Ak sa žiakovi začína vyučovanie neskôr, resp. skôr ako prvou hodinou, riadi sa tými istými pravidlami.
6. Školské vyučovanie denne trvá najviac:
 - 6.1. 8 hodín, ak ide o neplnoletého žiaka,
 - 6.2. 12 hodín, ak ide o plnoletého žiaka.
7. Po skončení vyučovania sa žiaci môžu zdržiavať v priestoroch školy iba s pedagogickým dozorom a poverenými zamestnancami školy, ktorí zabezpečujú krúžkovú činnosť, doučovanie a vopred ohlásené akcie a podujatia.
8. Počas vyučovania v odborných učebniach, pri pracovnom vyučovaní a na hodinách telesnej a športovej výchovy sú žiaci povinní používať predpísaný odev a ochranné prostriedky v súlade s bezpečnostnými a hygienickými požiadavkami školy.

9. Vo vstupných priestoroch školy, školskej jedálni a na jednotlivých chodbách v stanovených časoch pri príchodoch žiakov do školy, počas prestávok, pri presunoch žiakov a pri odchodoch zo školy zabezpečujú dozor riaditeľom poverení pedagogickí zamestnanci a prípadne aj ďalší zamestnanci podľa určeného a zverejneného rozpisu.
10. Dozor nad žiakmi vykonávajú poverení pedagogickí zamestnanci školy. Ak nie je možné zabezpečiť vykonávanie dozoru týmito zamestnancami, dozor môže vykonávať iný poučený zamestnanec školy. Pedagogický dozor je zodpovedný za dodržiavanie školského poriadku. Vzájomné navštevovanie žiakov počas vyučovacích hodín nie je dovolené, s výnimkou vzniku mimoriadnej situácie.
11. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania pre vopred známe dôvody, požiada vopred jeho ZZ o uvoľnenie z vyučovania.
12. V škole slúži čipová karta žiaka na niekoľko účelov, ktoré zvyšujú efektivitu a bezpečnosť školského prostredia:
 - 12.1. slúži ako identifikačný preukaz žiaka, čím umožňuje jednoduché a rýchle overenie jeho totožnosti,
 - 12.2. používa sa na zaznamenávanie príchodov a odchodov žiakov zo školy. Žiaci pri príchode a odchode priložia identifikačné zariadenie k čítačke, ktorá automaticky zaznamená ich prítomnosť,
 - 12.3. identifikačné zariadenie dostane žiak na začiatku školského roka a má povinnosť nosiť toto zariadenie každý deň do školy,
 - 12.4. v prípade zabudnutia bude situácia zaevidovaná do knihy záznamov pri vstupe žiaka do budovy školy.

ČLÁNOK V

PRIJÍMANIE ŽIAKOV NA VZDELÁVANIE

1. Podmienkou prijatia uchádzača je získanie príslušného stupňa vzdelania podľa § 62 zákona č. 245/2008 Z. z. Uchádzač nesmie byť súčasne žiakom inej strednej školy.
2. **Prihlášky na vzdelávanie:**
 - 2.1. ZZ neplnoletých uchádzačov podávajú prihlášky na vzdelávanie riaditeľovi základnej školy, ktorú navštevujú, **do 20. februára**,
 - 2.2. ZZ neplnoletého uchádzača, ktorý nie je žiakom základnej školy, podáva prihlášku priamo na strednú školu,
 - 2.3. prihlášky sa podávajú na oficiálnych formulároch schválených ministerstvom školstva,
 - 2.4. k prihláške uchádzač priloží:
 - 2.4.1. doklady o dosiahnutých úspechoch,
 - 2.4.2. potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti,
 - 2.4.3. prípadné odporúčania poradenských zariadení pre žiakov so špeciálnymi potrebami,

- 2.4.4. ďalšie doklady vyžadované osobitnými právnymi predpismi alebo určené v podmienkach prijímacieho konania.
3. **Organizácia prijímacieho konania:**
- 3.1. počet miest a podmienky prijatia určuje riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou, radou školy a so súhlasom zriaďovateľa,
 - 3.2. obsah skúšok je stanovený podľa štandardov štátneho vzdelávacieho programu a zohľadňuje špecifiká jednotlivých odborov,
 - 3.3. kritériá na úspešné vykonanie prijímacej skúšky sú zverejnené najneskôr **do 30. novembra** predchádzajúceho školského roka,
 - 3.4. uchádzači sú informovaní o výsledkoch prijímacieho konania v súlade s harmonogramom.
4. **Prijímacia skúška:**
- 4.1. prijímacia skúška sa uskutočňuje overením vedomostí z predmetov podľa platného štátneho vzdelávacieho programu (jednotná prijímacia skúška),
 - 4.2. žiaci základných škôl s vyučovacím jazykom národnostných menšín absolvujú prijímacie skúšky zo slovenského jazyka a literatúry podľa učebných osnov základnej školy a z ďalšieho predmetu v jazyku, v akom sa ho učili, ak to žiada ich zákonný zástupca v prihláške,
 - 4.3. termíny prijímacích skúšok určuje a zverejňuje Ministerstvo školstva najneskôr **do 15. októbra** predchádzajúceho školského roka,
 - 4.4. riaditeľ školy môže po prerokovaní v pedagogickej rade určiť ďalší termín prijímacích skúšok na nenaplnený počet miest, pričom sa tento termín určí tak, aby pripadol na pracovný deň v treťom júnovom týždni (utorok, prípadne streda),
 - 4.5. uchádzači sú pozvaní na skúšky najneskôr 5 pracovných dní pred ich termínom. V prípade závažných dôvodov neúčasti riaditeľ určí náhradný termín najneskôr do konca augusta,
 - 4.6. výsledky prijímacej skúšky platia výhradne na školský rok, na ktorý bola skúška vykonaná.
5. **Rozhodovanie o prijatí:**
- 5.1. riaditeľ školy rozhoduje o prijatí uchádzačov na základe výsledkov prijímacieho konania a na tento účel zriaďuje **prijímaciu komisiu**,
 - 5.2. riaditeľ pri rozhodovaní prihliada na zdravotnú spôsobilosť žiaka,
 - 5.3. riaditeľ prednostne prijíma uchádzačov so zmenenou pracovnou schopnosťou,
 - 5.4. úspešní riešitelia olympiád alebo víťazi odborných súťaží môžu získať výhodu pri prijímaní na odbory, s ktorými ich výsledky súvisia,
 - 5.5. výsledky prijímacieho konania sú zverejnené na výveske a webovej stránke školy: <https://www.stavke.sk/>,
 - 5.6. uchádzači sú identifikovaní číselnými kódmi,

- 5.7. zoznam obsahuje poradie uchádzačov s vopred prideleným číselným kódom, informáciu o úspešnosti vykonania prijímacej skúšky, informáciu o prijatí alebo neprijatí uchádzača a nenaplnený počet miest pre žiakov, ktorých možno prijať do tried prvého ročníka,
- 5.8. rozhodnutie o neprijatí odošle škola uchádzačovi najneskôr v termíne zverejnenia výsledkov prijímacieho konania,
- 5.9. informácia o prijatí uchádzača zverejnená v zozname podľa bodov odseku 5. sa považuje za rozhodnutie o prijatí,
- 5.10. na žiadosť zákonného zástupcu alebo plnoletého uchádzača škola vyhotoví rozhodnutie o prijatí aj v písomnej forme,
- 5.11. proti rozhodnutiu o neprijatí môže uchádzač alebo ZZ neplnoletého uchádzača podať odvolanie v lehote piatich dní odo dňa doručenia rozhodnutia,
- 5.12. riaditeľ školy umožní na základe žiadosti uchádzačovi, jeho ZZ alebo pedagogickému zamestnancovi, ktorý uchádzača vyučoval na základnej škole, nahliadnuť do písomných alebo iných prác uchádzača.
6. Uchádzač, ktorý nebol prijatý len z dôvodu naplnenia počtu miest, môže byť prijatý na vzdelávanie v inom odbore vzdelávania z rovnakej skupiny odborov alebo dodatočne v pôvodnom odbore vzdelávania za podmienok ustanovených zákonom č. 245/2008 Z. z.
7. **Prijímanie na externé, kombinované a nadväzujúce formy štúdia:**
 - 7.1. počet miest v externých a kombinovaných formách štúdia určuje riaditeľ školy po dohode so zriaďovateľom **do 30. apríla**,
 - 7.2. prihlášky na tieto formy štúdia sa podávajú **do 31. mája**, prípadne **do 31. júla** pre uchádzačov, ktorí neboli prijatí na vysoké školy,
 - 7.3. podmienky prijatia vrátane termínov a kritérií zverejní riaditeľ školy najneskôr mesiac pred skúškami.

ČLÁNOK VI

ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA, PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý určuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania môže riaditeľ určiť rozvrh hodín aj bez prerokovania pedagogickou radou.
2. Rozvrh hodín je zverejnený:
 - 2.1. na školskom portáli Edupage,
 - 2.2. na webovej stránke školy,
 - 2.3. v každej triede,
 - 2.4. v zborovni.

3. Rozvrh hodín musí rešpektovať každý žiak a zamestnanec školy.
4. Rozvrh dozorov, podľa ktorého sa vykonáva dozor nad bezpečnosťou a ochranou žiakov, je prerokovaný s pedagogickou radou a je zverejnený na miestach dostupných všetkým zamestnancom a žiakom školy.

5. **Vyučovacie hodiny a prestávky:**

0. hodina	07:10 – 07:55
prestávka 5 minút	
1. hodina	08:00 – 08:45
prestávka 5 minút	
2. hodina	08:50 – 09:35
prestávka 5 minút	
3. hodina	09:40 – 10:25
prestávka 10 minút	
4. hodina	10:35 – 11:20
prestávka 5 minút	
5. hodina	11:25 – 12:10
prestávka 20 minút	
6. hodina	12:30 – 13:15
prestávka 5 minút	
7. hodina	13:20 – 14:05
prestávka 5 minút	
8. hodina	14:10 – 14:55
prestávka 5 minút	
9. hodina	15:00 – 15:45
prestávka 5 minút	
10. hodina	15:50 – 16:35
-	

6. Počas prestávok sa žiak správa disciplinovane a pokojne s ohľadom na to, aby bola umožnená príprava na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Žiak nesmie byť hlučný a neslušný, nesmie používať vulgárne výrazy a správať sa provokatívne, nebehá po triede a po chodbách a bez potreby sa nezdržiava na toaletách. Odpadky odhadzuje do pripravených košov. Nie je dovolené odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel, vyhadzovať von oknom a odhadzovať voľne v školskom areáli.
7. Na začiatku vyučovania musí byť každý žiak na svojom mieste podľa zasadacieho poriadku. Pred začiatkom vyučovacej hodiny si pripraví pomôcky a pokojne očakáva príchod vyučujúceho. Ak sa učiteľ nedostaví na vyučovanie do 10 minút od začatia vyučovacej hodiny, týždenník to oznámi riaditeľovi školy.
8. Vstup do odborných učební, dielní, telocvične a na športoviská je možný len v sprievode a za prítomnosti vyučujúceho a za podmienky dodržania vnútorných prevádzkových poriadkov týchto učební. V uvedených priestoroch je žiak povinný

- dodržiavať bezpečnostné predpisy a má prísne zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodovými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami a chemikáliami.
9. Hodinu končí vyučujúci vzájomným pozdravom so žiakmi. Žiak opúšťa triedu až po odchode vyučujúceho, prípadne s jeho dovolením.
 10. Zo školskej akcie organizovanej mimo areálu školy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť domov iba so súhlasom pedagóga. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby bola garantovaná bezpečnosť návratu žiakov domov. Podrobnosti budú špecifikované v informovanom súhlase vypracovanom pre danú akciu.
 11. Počas mimoškolských aktivít, exkurzií, pohybových kurzov, poznávacích zájazdov, výletov a vychádzok sa na žiaka v plnom rozsahu vzťahujú školské predpisy. Ak tieto aktivity nie sú povinné, účasť žiaka na nich musí byť odsúhlasená ZZ. V prípade, ak bude aktivita spoplatnená, budú o tom ZZ vopred upovedomení. Ak bolo žiakovi udelené výchovné opatrenie, môže byť z podujatia vylúčený a bude mu určená náhradná činnosť v škole.
 12. Na týchto podujatiach je žiak povinný:
 - 12.1. dostaviť sa včas na určené miesto,
 - 12.2. spoločne so skupinou odísť a spoločne sa vrátiť,
 - 12.3. bez vedomia vyučujúceho neopúšťať skupinu,
 - 12.4. dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia,
 - 12.5. dôsledne rešpektovať pokyny vyučujúcich, ako aj nariadenia, uvedené v poučení pre žiakov, s ktorými je žiak oboznámený pred začiatkom jednotlivých školských akcií,
 - 12.6. osobne sa nahlásiť po ukončení podujatia v skupine pedagogickému dozoru, aby tento registroval jeho návrat, výkon činnosti a rozhodol o ďalšej činnosti žiaka,
 - 12.7. zabezpečiť si vhodný odev, materiálne a iné vybavenie podľa požiadaviek vyučujúceho,
 - 12.8. na všetkých akciách organizovaných školou dôsledne dodržiavať pravidlá školského poriadku.
 13. Škola v prípade podozrenia zo zanedbávania zdravotnej starostlivosti o žiaka, a to pri neustále sa opakujúcich predkladaniach ospravedlnení zo zdravotných dôvodov zo strany ZZ bez predloženia lekárskeho potvrdenia, zváži možnosť kontaktovať úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.
 14. Ak žiak nemôže prísť do školy pre vopred známu príčinu, môže ZZ požiadať o uvoľnenie z vyučovania:
 - 14.1. z 1 vyučovacej hodiny uvoľňuje žiaka triedny učiteľ,
 - 14.2. z viac vyučovacích hodín alebo z jedného vyučovacieho dňa uvoľňuje žiaka triedny učiteľ,
 - 14.3. z viac ako jedného dňa uvoľňuje žiaka triedny učiteľ na základe písomnej žiadosti alebo v informačnom systéme EduPage.
 15. ZZ žiakov sú povinní oznámiť škole najneskôr do 24 hodín dĺžku trvania neprítomnosti žiaka na vyučovaní prostredníctvom EduPage.

16. Neskorý príchod na vyučovanie žiak zdôvodňuje a ospravedlňuje v triede u príslušného vyučujúceho. Opakované neskoré príchody budú zaznamenané a môžu byť dôvodom na prijatie výchovného opatrenia.
17. Pred odchodom z učebne žiak zanecháva svoje miesto upravené podľa pokynov učiteľa. Po ukončení vyučovania upraví triedu, vyloží stoličku, vezme si svoje veci a organizovane sa podľa pokynov učiteľa oblečie a opúšťa školskú budovu.
18. Po skončení vyučovania idú žiaci domov. Zdržiavať sa bez dozoru v budove školy a v jej areáli nie je dovolené. V učebniach po ukončení vyučovania nesmie žiak ponechať prezuvky ani žiadne iné osobné veci.
19. **Stravovanie v školskej jedálni:**
 - 19.1. Školská jedáleň je zariadenie školy na zabezpečenie stravovania žiakov a zamestnancov školy.
 - 19.2. Do termínu stanoveného vedením školy je potrebné zaplatiť stravné za daný mesiac. Tento termín bude ZZ oznámený elektronicky.
 - 19.3. Jedlá sa vydávajú pri výdajnom okienku na základe čipovej karty.
 - 19.4. Ak žiak musí mať z objektívnych zdravotných dôvodov vylúčené zo stravy určité potraviny, je ZZ povinný podať u vedúcej školskej jedálne žiadosť o výnimku v stravovaní žiaka. K žiadosti, ktorá musí obsahovať osobné údaje žiaka, prikladá doklad od všeobecného lekára, na ktorom budú potraviny, ktoré žiak nesmie jesť (alergia na mliečne výrobky, ...).
 - 19.5. **Časový harmonogram** podávania jedla v jedálni:
 - 19.5.1. Prihlasovanie a odhlasovanie odberu jedál je možné nahlásiť najneskôr do 08:00 hod.
 - 19.5.2. Jedlá v školskej jedálni sa vydávajú v čase 12:00 – 14:30 hod.
 - 19.6. Žiaci, ktorí sa nestravujú v školskej jedálni, majú vstup do jedálne zakázaný.
 - 19.7. V školskej jedálni sa žiaci zdržiavajú len nevyhnutnú dobu na obed.
 - 19.8. Pri stole sa žiaci správajú kultúrne – nevykrikujú, nerozprávajú nahlas, nenechávajú po sebe odpadky, nesiahajú iným do jedla, udržiavajú čistotu.
 - 19.9. Ak stravník niečo vyleje alebo rozbije, nahlási to zamestnancom školskej jedálne.
 - 19.10. Za opakované nevhodné správanie v školskej jedálni sa bude voči žiakom postupovať podľa výchovných opatrení obsiahnutých v školskom poriadku.
 - 19.11. Neprítomnosť a odhlásenie zo stravy oznámi ZZ vedúcej školskej jedálne do 08:00 hod. V prípade, že sa tak nestane, ZZ uhrádza plnú stravnú jednotku.

ČLÁNOK VII

OSOBITOSTI VZDELÁVANIA ŽIAKOV A ADAPTAČNÉ OPATRENIA

1. Škola má zriadenú triedu pre žiakov so zdravotným znevýhodnením.
2. **Cudzinci sú podľa tohto zákona deti:**

- 2.1. osôb, ktoré sú občanmi iného štátu alebo osobami bez štátnej príslušnosti, s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky,
- 2.2. žiadateľov o udelenie medzinárodnej ochrany na území Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu,
- 2.3. Slovákov žijúcich v zahraničí,
- 2.4. osôb s priznaným postavením podľa osobitného predpisu o medzinárodnej ochrane,
- 2.5. cudzincov nachádzajúcich sa na území Slovenskej republiky bez sprievodu ZZ.
3. Cudzincom sa poskytuje výchova a vzdelávanie, ubytovanie a stravovanie v školách za rovnakých podmienok ako občanom Slovenskej republiky.
4. Na odstránenie jazykových bariér sa pre cudzincov organizujú jazykové kurzy štátneho jazyka. Jazykové kurzy môže organizovať aj iná právnická osoba alebo fyzická osoba.
5. Cudzincov, ktorí nemajú trvalý pobyt na území Slovenskej republiky, zaraďuje do príslušného ročníka riaditeľ školy po zistení úrovne ich doterajšieho vzdelania a ovládania vyučovacieho jazyka bezodkladne po podaní žiadosti o zaradenie. Z dôvodu nedostatočného ovládania štátneho jazyka možno cudzinca podmienene zaradiť do príslušného ročníka podľa veku; na zaradenie do nižšieho ročníka sa vyžaduje informovaný súhlas ZZ a vyjadrenie zariadenia poradenstva a prevencie.
6. Pri vzdelávaní žiaka, ktorý je cudzincom, sa poskytuje najmä úprava obsahu a hodnotenia, podpora adaptácie a psychosociálneho vývinu v súlade s úrovňou ovládania vyučovacieho jazyka a mierou rizikového vývinu.
7. Ministerstvo vnútra odborne a finančne zabezpečuje jazykové kurzy štátneho jazyka pre cudzincov, ktorí sú žiadateľmi o udelenie medzinárodnej ochrany v azylových zariadeniach.

ČLÁNOK VIII

SAMOSPRÁVA TRIEDY A POVINNOSTI TÝŽDENNÍKOV

1. Žiacky kolektív triedy si môže so súhlasom triedneho učiteľa zvoliť triednu samosprávu.
2. V každej triede konajú službu 2 týždenníci, ktorých určuje triedny učiteľ.
3. **Povinnosti týždenníkov sú:**
 - 3.1. pred vyučovaním a počas prestávok sa starajú o čistotu tabule, dohliadajú na poriadok a počas prestávok v súčinnosti s vyučujúcim zabezpečujú vyvetranie triedy,
 - 3.2. ak do desiatich minút od začiatku hodiny nepríde vyučujúci, ich povinnosťou je upozorniť na to vedenie školy,
 - 3.3. na začiatku každej vyučovacej hodiny hlásia neprítomnosť žiakov,
 - 3.4. pri odchode z triedy majú zodpovednosť za zanechanie primeraného poriadku v triede a za uzatvorenie okien,
 - 3.5. podľa pokynov vyučujúcich prinášajú a odnášajú učebné pomôcky,

- 3.6. poškodenie inventára triedy a iné možné incidenty hlásia triednemu učiteľovi.
4. Školský parlament zastupuje záujmy žiakov vo vzťahu k riaditeľovi, vedúcim pedagogickým zamestnancom a navonok. Školský parlament sa okrem iného vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a zároveň sa podieľa na tvorbe a zabezpečení dodržiavania školského poriadku.

ČLÁNOK IX

HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA PROSPECHU A SPRÁVANIA ŽIAKOV

1. Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov:
 - 1.1. priebežne počas školského roka,
 - 1.2. súhrnne na vysvedčení za prvý polrok a druhý polrok školského roka.
2. **Priebežné a súhrnné hodnotenie sa vykonáva klasifikáciou.**
3. Pri hodnotení žiaka, ktorý je cudzincom, sa v prvom roku, prípadne aj v ďalších rokoch štúdia zohľadňuje úroveň ovládania štátneho jazyka.
4. Prospech žiaka sa v jednotlivých vyučovacích predmetoch zapisuje prostredníctvom elektronickej žiackej knižky.
5. Prospech žiaka sa v jednotlivých vyučovacích predmetoch zapisuje prostredníctvom žiackej knižky a **klasifikuje sa týmito stupňami:**
 - 5.1. **1 – výborný,**
 - 5.2. **2 – chválitebný,**
 - 5.3. **3 – dobrý,**
 - 5.4. **4 – dostatočný,**
 - 5.5. **5 – nedostatočný.**
6. V prípade, ak bude len niektorý zo žiakov nehodnotený (napr. zo zdravotných dôvodov, jazyková bariéra – cudzinec počas prvého roka), tomuto žiakovi sa na vysvedčení a v katalógovom liste uvedie:
 - 6.1. absolvoval – ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu zúčastňoval a pracoval alebo zo závažných dôvodov nepracoval, alebo sa ospravedlnene vyučovania nezúčastňoval,
 - 6.2. neabsolvoval – ak žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu nepracoval alebo sa neospravedlnene vyučovania nezúčastňoval,
 - 6.3. oslobodený – ak bol žiak oslobodený od vzdelávania sa vo vyučovacom predmete v plnom rozsahu.
7. **Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:**
 - 7.1. **1 – veľmi dobré,**
 - 7.2. **2 – uspokojivé,**
 - 7.3. **3 – menej uspokojivé,**

- 7.4. **4 – neuspokojivé.**
8. **Celkové hodnotenie žiaka** sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení:
- 8.1. **prospel s vyznamenaním,**
 - 8.2. **prospel veľmi dobre,**
 - 8.3. **prospel,**
 - 8.4. **neprospel.**
9. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú, a klasifikáciu jeho správania.
10. Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
11. Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
12. Žiak prospel, ak vo všetkých vyučovacích predmetoch hodnotených formou slovného hodnotenia splnil požiadavky na postup do vyššieho ročníka, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v žiadnom vyučovacom predmete.
13. Žiak neprospel, ak z niektorého vyučovacieho predmetu neprospel alebo z niektorého vyučovacieho predmetu má hodnotenie „neabsolvoval“.
14. O podstatnom zhoršení prospechu alebo správania neplnoletého žiaka alebo o podstatnom zvýšení počtu vynechaných vyučovacích hodín v mesiaci informuje ZZ žiaka, inú fyzickú osobu ako ZZ, ktorá má žiaka zvereného do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo zástupcu zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody (ďalej len „ZZ“) triedny učiteľ, a to v štvrtročnej periodicite prostredníctvom elektronického systému Edupage.
15. Žiakovi, ktorého nemožno vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, bude riaditeľom školy určený náhradný termín na vyskúšanie a hodnotenie, a to tak, aby sa hodnotenie za prvý polrok mohlo uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
16. Žiak, ktorého nemožno vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v druhom polroku, bude skúšaný aj hodnotený za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
17. Žiak môže vykonať **komisionálnu skúšku**, ak:
- 17.1. vykonáva rozdielovú skúšku,
 - 17.2. požiadava o preskúšanie plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka, ktorý má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého alebo druhého polroka (žiadosť sa podáva do 3 pracovných dní odo dňa vydania

- vysvedčenia riaditeľovi školy; ak predmet vyučuje riaditeľ školy, žiadosť sa podáva na Regionálny úrad školskej správy v Košiciach),
- 17.3. neprospeš z vyučovacieho predmetu na konci druhého polroka (prípadne na konci prvého polroka z predmetu, ktorý sa vyučuje len v prvom polroku) najviac z dvoch vyučovacích predmetov (opravná skúška),
- 17.4. podá vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľ školy podnet na preskúšanie žiaka a žiaka nebolo možné hodnotiť v riadnom termíne ani v náhradnom termíne,
- 17.5. študuje podľa individuálneho učebného plánu,
- 17.6. plní povinné vzdelávanie osobitným spôsobom (napr. štúdium v zahraničí),
- 17.7. je mu povolené individuálne vzdelávanie podľa platnej legislatívy.
18. V jeden deň môže žiak vykonať komisionálne skúšky najviac z dvoch vyučovacích predmetov, pričom z viac ako z dvoch vyučovacích predmetov ich môže vykonať, ak s tým ZZ nepľnoletého žiaka alebo pľnoletý žiak súhlasí.
19. Riaditeľ školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie ZZ žiaka vo svojej písomnej žiadosti.
20. Do vyššieho ročníka postupuje žiak po absolvovaní príslušného ročníka vzdelávacieho programu školy okrem žiaka, ktorý bol celkovo hodnotený – neprospeš.
21. **Maturitná skúška:**
- 21.1. Maturitná skúška (ďalej len „maturita“) je záverečnou skúškou stredoškolského vzdelania, ktorá overuje vedomosti a zručnosti žiakov v jednotlivých predmetoch stanovených vzdelávacím programom.
- 21.2. Externá časť maturitnej skúšky – vykonáva sa formou testov.
- 21.3. Interná časť maturitnej skúšky – ústna forma, písomná forma a praktická časť odbornej zložky podľa povahy predmetu.
- 21.4. **Organizácia maturitnej skúšky:**
- 21.4.1. priebeh internej časti maturitnej skúšky je verejný, okrem písomnej formy,
- 21.4.2. praktická časť odbornej zložky je verejná, ak to dovoľujú bezpečnostné a hygienické podmienky,
- 21.4.3. v jeden deň možno vykonať internú časť maturitnej skúšky (okrem písomnej a praktickej časti odbornej zložky) najviac z troch predmetov,
- 21.4.4. interná časť maturitnej skúšky (okrem písomnej a praktickej časti odbornej zložky) sa koná najviac počas piatich pracovných dní,
- 21.4.5. maturitná skúška sa vykonáva v jazyku vyučovania predmetu,
- 21.4.6. maturitné zadania ústnej formy a témy teoretickej a praktickej časti odbornej zložky so zoznamom povolených pomôcok schvaľuje riaditeľ na návrh predsedu predmetovej komisie do 31. marca, ktorý ich predkladá do 15. marca,
- 21.4.7. v predmete slovenský jazyk a literatúra je súčasťou zadania aj vzorec na výpočet klasifikačného stupňa,

- 21.4.8. témy teoretickej a praktickej časti odbornej zložky schvaľuje riaditeľ a predkladá ich do troch pracovných dní na vyjadrenie stavovskej alebo profesijnej organizácii, ktorá sa môže vyjadriť do 20. apríla, následne ich predseda predmetovej komisie schvaľuje do 30. apríla,
- 21.4.9. pri ústnej forme teoretickej časti odbornej zložky sa žrebuje jedna z 25 tém,
- 21.4.10. na praktickú časť odbornej zložky sa určí 1 až 15 tém podľa odboru, ktorý žiak študuje. Pri jednej téme sa overujú zručnosti a schopnosti v jej celom rozsahu,
- 21.4.11. forma praktickej časti sa určuje na návrh predsedu predmetovej komisie a môže byť:
 - 21.4.11.1. praktická realizácia a predvedenie komplexnej úlohy,
 - 21.4.11.2. obhajoba vlastného projektu,
 - 21.4.11.3. realizácia a obhajoba experimentu,
 - 21.4.11.4. obhajoba úspešnej súťažnej práce,
- 21.4.12. praktická časť odbornej zložky trvá podľa povahy odboru najviac 24 hodín, v jednom dni najviac 8 hodín,
- 21.4.13. praktická časť môže byť individuálna alebo skupinová,
- 21.4.14. skúška z jednotlivých predmetov (okrem externej časti a písomnej internej časti) sa vykonáva pred predmetovou komisiou,
- 21.4.15. v jednom dni možno vyskúšať najviac 18 žiakov, vo výnimočných prípadoch po prerokovaní s pedagogickou radou najviac 24 žiakov,
- 21.4.16. jedna hodina maturitnej skúšky trvá 60 minút.
- 21.5. **Upravené podmienky maturitnej skúšky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením:**
 - 21.5.1. Podľa upravených podmienok môže skúšku vykonať:
 - 21.5.1.1. žiak školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením,
 - 21.5.1.2. žiak špeciálnej triedy,
 - 21.5.1.3. žiak so zdravotným znevýhodnením vzdelávaný v bežnej triede.
 - 21.5.2. Upravenými podmienkami sú najmä:
 - 21.5.2.1. predĺženie časového limitu,
 - 21.5.2.2. úprava alebo nahradenie niektorých úloh,
 - 21.5.2.3. grafické a formátové úpravy zadania,
 - 21.5.2.4. poskytnutie testu v elektronickej forme a možnosť elektronického vypracovania,
 - 21.5.2.5. poskytnutie testu v Braillovom písme a možnosť odpovede nadiktovať alebo vypracovať na počítači,
 - 21.5.2.6. prítomnosť tlmočníka, asistenta, zdravotníka alebo odborného zamestnanca školy,
 - 21.5.2.7. použitie kompenzačných pomôcok.
 - 21.5.3. Žiaci so znevýhodnením sa zaraďujú do troch kategórií podľa miery obmedzenia.
 - 21.5.4. Pri zaraďovaní sa zohľadňuje, či:

- 21.5.4.1. žiak zvládne úlohu pri predĺženom čase,
- 21.5.4.2. úloha vyžaduje formálne úpravy (veľkosť písma, zvýraznenie, Braillovo písmo, elektronická forma),
- 21.5.4.3. žiak potrebuje pomoc tlmočníka, asistenta alebo odborníka,
- 21.5.4.4. spôsob skúšky zohľadňuje jeho predchádzajúci spôsob vzdelávania.
- 21.5.5. Žiadosť o úpravu podmienok je prílohou prihlášky na skúšku.
- 21.5.6. K žiadosti sa prikladá:
 - 21.5.6.1. lekársky posudok s diagnózou (nevyžaduje sa pri vývinových poruchách učenia) alebo
 - 21.5.6.2. odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie, prípadne odborníka na pervazívne poruchy.
- 21.5.7. Podľa potreby možno priložiť odporúčanie školského špeciálneho pedagóga alebo asistenta.
- 21.5.8. Žiak so sluchovým postihnutím si môže namiesto cudzieho jazyka zvoliť predmet matematika alebo občianska náuka.
- 21.6. Predmetmi maturitnej skúšky sú:
 - 21.6.1. slovenský jazyk a literatúra,
 - 21.6.2. povinný predmet zo skupiny predmetov cudzí jazyk,
 - 21.6.3. teoretická časť odbornej zložky maturitnej skúšky,
 - 21.6.4. praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky.
- 21.7. Predmetom maturitnej skúšky teoretickej a praktickej zložky maturitnej skúšky je súbor odborných vyučovacích predmetov podľa príslušného vzdelávacieho programu študijného odboru školy.
- 21.8. Predmetmi maturitnej skúšky pre pomaturitné kvalifikačné štúdium sú:
 - 21.8.1. teoretická časť odbornej zložky maturitnej skúšky,
 - 21.8.2. praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky.
- 21.9. Predmetom maturitnej skúšky pre pomaturitné kvalifikačné štúdium je súbor odborných vyučovacích predmetov podľa príslušného vzdelávacieho programu študijného odboru strednej odbornej školy.
- 21.10. V praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky sa overujú zručnosti a schopnosti žiaka v príslušnom súbore odborných vyučovacích predmetov. V teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky sa ústne overujú vedomosti žiaka v príslušnom súbore odborných vyučovacích predmetov a môžu sa overovať aj vo vzťahu k praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky.
- 21.11. Cudzinec môže namiesto vykonania maturitnej skúšky zo slovenského jazyka a literatúry absolvovať jazykovú skúšku zo štátneho jazyka, a to:
 - 21.11.1. na úrovni B2 podľa referenčného rámca, ak sa cudzinec vzdelával v Slovenskej republike v základnej škole najmenej od šiesteho do deviateho ročníka – možno ju vykonať v jazykovej škole, alebo
 - 21.11.2. na úrovni B1, ak sa cudzinec v Slovenskej republike nevzdelával v základnej škole – v strednej škole, ktorú žiak navštevuje, alebo na vysokej

škole poskytujúcej akreditovaný študijný program zameraný na štátny jazyk.

- 21.12. Termíny maturitných skúšok sú stanovené MŠVVaM SR. Škola o týchto termínoch a harmonograme informuje ústne prostredníctvom triedneho učiteľa, písomne elektronicky a oznámením na informačnej tabuli školy.
- 21.13. Maturitná skúška sa koná v riadnom skúšobnom období alebo v mimoriadnom skúšobnom období. Riadne skúšobné obdobie je v marci až v júni príslušného školského roka, mimoriadne skúšobné obdobie je v apríli až v máji príslušného školského roka alebo v septembri, alebo vo februári nasledujúceho školského roka.
- 21.14. Každý žiak si volí predmety podľa stanovených pravidiel (povinný predmet, cudzí jazyk, voliteľný predmet) a musí o svojej voľbe informovať v stanovenom termíne do 30.09. príslušného kalendárneho roka.
- 21.15. Klasifikácia žiaka na maturitnej skúške sa vyjadruje percentom úspešnosti, stupňom klasifikácie alebo percentom úspešnosti s príslušným percentilom.
- 21.16. Ak žiak bez vážneho dôvodu nepríde na maturitnú skúšku, jeho absencia bude považovaná za neospravedlnenú a bude hodnotená ako „nedostatočný“ (5).
- 21.17. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na maturitnej skúške zo zdravotných alebo iných vážnych dôvodov, musí svoju absenciu riadne ospravedlniť a požiadať o náhradný termín skúšky.
- 21.18. Ak žiak neuspeje na maturitnej skúške z najviac dvoch predmetov, školská komisia môže povoliť opravnú skúšku z týchto predmetov alebo ich častí. Presný dátum a miesto konania opravnej skúšky bude určený školou a žiakovi včas oznámený osobne alebo elektronicky.
- 21.19. Opravnú skúšku môže žiak vykonať do troch rokov od ukončenia strednej školy na škole, kde konal pôvodnú skúšku.
- 21.20. Ak žiak vykoná opravnú skúšku neúspešne, komisia môže povoliť druhú opravnú skúšku.
- 21.21. Druhú opravnú skúšku môže žiak konať do troch rokov od ukončenia školy.
- 21.22. Ak žiak neúspešne vykoná skúšku z viac ako dvoch predmetov alebo neprejde opravou skúškou, môže opakovať celú skúšku.
- 21.23. Každú skúšku môže žiak opakovať iba raz, najneskôr do troch rokov od ukončenia strednej školy.
- 21.24. Žiak, ktorý neuspeje ani v opravnom termíne maturitnej skúšky, nemôže ukončiť stredoškolské štúdium s maturitným vysvedčením, ale môže požiadať o vydanie potvrdenia o absolvovaní stredoškolského vzdelania bez maturitnej skúšky. Úspešné absolvovanie maturitnej skúšky je podmienkou na získanie maturitného vysvedčenia, ktoré oprávňuje žiaka pokračovať v štúdiu na vysokej škole alebo vstúpiť na trh práce.
22. **Žiakom prestáva byť žiak:**
 - 22.1. ktorý nevykoná skúšku,
 - 22.2. ktorý zanechá štúdium,
 - 22.3. ktorému nebolo povolené opakovať ročník alebo skúšku,

- 22.4. ktorý je zo štúdia vylúčený.
23. Ak bolo žiakovi štúdium prerušené, prestáva byť žiakom po dobu prerušenia štúdia.
24. **Zanechanie štúdia:**
- 24.1. Ak chce žiak po splnení povinnej školskej dochádzky zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy, pričom v prípade nepľnoletého žiaka tak urobí zákonný zástupca. Riaditeľ túto zmenu nahlási do centrálného registra.
- 24.2. Žiak prestáva byť žiakom dňom po doručení oznámenia. Ak neoznámil zanechanie štúdia a neospravedlnene chýba, prestáva byť žiakom po 30 dňoch od poslednej účasti na vyučovaní alebo v deň uvedený v oznámení.
25. **Vylúčenie, podmienené vylúčenie zo štúdia:**
- 25.1. Vylúčiť alebo podmienené vylúčiť možno žiaka, ktorý sa previní proti školskému poriadku.
- 25.2. Okamžite možno vylúčiť žiaka, ktorý svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie.

ČLÁNOK X

OSPRAVEDLŇOVANIE NEPRÍTOMNOSTI ŽIAKOV

1. **ZZ:**
1. dbá o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas,
 2. oznamuje škole bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti žiaka,
 3. informuje školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
 4. predkladá doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti žiaka v súlade so školským poriadkom.
2. Ak ide o pľnoletého žiaka, plní povinnosti podľa odseku 1 samotný žiak.
3. **Triedny učiteľ:**
1. zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku,
 2. spolupracuje so ZZ, pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami,
 3. eviduje dochádzku a neprítomnosť žiaka,
 4. vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti žiakov, ktoré uschováva do konca príslušného školského roka,
 5. informuje včas ZZ alebo príslušného lekára pre deti a dorast, ak škola vyžaduje lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti žiaka aj v prípadoch, keď sa potvrdenie od lekára výslovne nevyžaduje,
 6. oboznamuje ZZ so spôsobom ospravedlňovania a s režimom ospravedlňovania, ktorý sa uplatňuje na škole – navrhuje riaditeľovi

opatrenia súvisiace s porušením školského poriadku týkajúce sa ospravedlňovania,

7. preukázateľne oboznamuje ZZ s nedostatkami súvisiacimi s ospravedlňovaním.

4. Riaditeľ školy:

1. zodpovedá za zasielanie údajov o vymeškaných vyučovacích hodinách do centrálného registra,
2. môže určiť miernejší/prísnejší režim ospravedlňovania na školský rok,
3. oznamuje ZZ, ktorý režim ospravedlňovania sa bude uplatňovať,
4. oznamuje Regionálnemu úradu školskej správy v Košiciach dodatočné určenie miernejšieho režimu.

5. Dôvody ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sú najmä:

1. choroba alebo úraz,
2. lekárom nariadený zákaz dochádzky,
3. mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
4. náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
5. mimoriadne udalosti v rodine,
6. účasť žiaka na súťažiach, ak nie sú organizované školou.

6. Pri ospravedlňovaní žiakov z dôvodu ochorenia sa uplatní prísnejší alebo miernejší režim ospravedlňovania.

7. Ak celkový počet vyučovacích hodín, na ktorých sa žiaci školy nezúčastnili vyučovania v priebehu školského roka, nepresiahne referenčnú hodnotu zverejnenú ministerstvom školstva, môže riaditeľ školy rozhodnúť, že v nasledujúcom školskom roku sa uplatní miernejší režim ospravedlňovania neprítomnosti žiakov. Režim ospravedlňovania sa môže zmeniť aj počas školského roka, a to za podmienok podľa zákona č. 245/2008 Z. z.

8. Miernejší režim:

1. V miernejšom režime postačuje ospravedlnenie od ZZ, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia:
 1. trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,
 2. v jednom kalendárnom mesiaci nepresiahne dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne alebo
 3. v dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacoch nepresiahne trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne.

9. Prísnejší režim:

1. Ak riaditeľ školy neurčí uplatňovanie miernejšieho režimu alebo ak nie sú splnené podmienky podľa predchádzajúcich ustanovení, uplatňuje sa prísnejší režim ospravedlňovania neprítomnosti.
2. V prísnejšom režime sa lekárske potvrdenie vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia:
 1. trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo

2. počas polroka školského roka presiahne trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.
10. Ak neprítomnosť žiaka presiahne uvedené limity, vyžaduje sa lekárske potvrdenie, a to na ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré tieto limity presahujú.
11. Pre oba režimy platí, že v odôvodnených prípadoch je škola oprávnená vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad preukazujúci odôvodnenosť neprítomnosti žiaka aj pri kratšej absencii žiaka, najmä ak sa absencie často opakujú alebo má škola podozrenie, že sa absencia ospravedlňuje účelovo.
12. Ak sa žiak zúčastní súťaží, sústredení, tréningov, nácvikov, vystúpení či iných obdobných aktivít, ktoré nie sú v rámci reprezentácie školy, ale napríklad športového klubu alebo inej obdobnej organizácie, neprítomnosť tohto žiaka na vyučovanom procese sa eviduje oddelene od neprítomnosti ospravedlnenej z dôvodu choroby alebo úrazu.

ČLÁNOK XI

OPATRENIA VO VÝCHOVE ZA PORUŠENIE ŠKOLSKÉHO PORIADKU

1. Opatrenia vo výchove sa ukladajú žiakom za opakované a závažné porušenia školského poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku.
2. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:
 - 2.1. zápis do Poznámok k práci žiakov do elektronického systému Edupage,**
 - 2.2. zápis do elektronickej žiackej knižky,**
 - 2.3. napomenutie triednym učiteľom a pokarhanie triednym učiteľom,**
 - 2.4. riaditeľské pokarhanie,**
 - 2.5. znížená známka zo správania,**
 - 2.6. podmienené vylúčenie alebo vylúčenie.**
3. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku školy. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa zo správania.
4. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie triedneho učiteľa, pokarhanie triedneho učiteľa, pokarhanie riaditeľa.
5. Pokarhanie triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa po prerokovaní v pedagogickej rade.
6. Riaditeľ udeľuje pokarhanie riaditeľa školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
7. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ preukázateľným spôsobom ZZ žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

8. Udelenie zníženého stupňa zo správania podľa § 55 ods. 17 školského zákona sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.
9. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca, pričom riaditeľ školy bezodkladne privolá:
 - 9.1. ZZ,
 - 9.2. zdravotnú pomoc,
 - 9.3. Policajný zbor,
 - 9.4. odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie.
10. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy **pisomný záznam**.
11. Ak sa použije ochranné opatrenie podľa § 58 školského zákona (vyššie uvedené v tomto článku), riaditeľ bezodkladne privolá ZZ žiaka, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť.
12. Za neospravedlnené hodiny môžu byť navrhnuté žiakovi výchovné opatrenia či znížená známka zo správania. Škola má povinnosť oznámiť ZZ žiaka na priestupkové oddelenie obecného úradu obce, v ktorej má žiak trvalý pobyt, pre zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.
13. Na posilnenie disciplíny za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo za narúšanie činnosti kolektívu možno žiakovi udeliť rôzne stupne napomenutia alebo pokarhania.
14. **Neskorý príchod žiaka:**
 - 14.1. každý neskorý príchod žiaka do školy je zaznamenaný,
 - 14.2. ak meškajúci žiak nemá zaznamenaný príchod v elektronickom systéme **EduPage**, automaticky sa mu zaráta neprítomnosť na **celej vyučovacej hodine - 1 neospravedlnená hodina**,
 - 14.3. za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnuté výchovné opatrenie a znížená známka zo správania.
15. **Napomenutie triednym učiteľom:**
 - 15.1. za neprezúvanie sa v priestoroch školy, kde sa prezúvanie vyžaduje,
 - 15.2. za neplnenie si povinností týždenníka,
 - 15.3. za iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom,
 - 15.4. za neskoré príchody do budovy školy pred začiatkom vyučovacieho procesu,
 - 15.5. za nevhodnú úpravu zovňajšku,
 - 15.6. za nevhodné správanie sa,
 - 15.7. za 1 - 4 neospravedlnené hodiny,

- 15.8. za nenosenie pomôcok, prezuviek, neplnenie si povinností týždenníka, nenosenie si úboru na hodinu telesnej a športovej výchovy, ak ide o prípad dvoch poznámok v správaní zapísaných v EduPage,
- 15.9. za iné jednorazové porušenie školského poriadku,
- 15.10. za 3 dni neospravedlnenej neprítomnosti žiaka v škole posielajú triedny učiteľ ZZ upozornenie na nedbalú školskú dochádzku.
- 16. **Pokarhanie triednym učiteľom:**
 - 16.1. za menej závažné porušenia školského poriadku (3 zápisy v triednej knihe, neprezúvanie sa, neúmyselné nevhodné správanie sa voči zamestnancom školy, nenosenie si učebných pomôcok, nenosenie si úboru na hodiny telesnej a športovej výchovy a pod.),
 - 16.2. za opätovné porušenie školského poriadku uvedené v bode napomenutie od triedneho učiteľa a po predchádzajúcom napomenutí od triedneho učiteľa,
 - 16.3. za nenosenie úboru na hodiny telesnej a športovej výchovy,
 - 16.4. za nerešpektovanie pokynov učiteľov a pracovníkov školy,
 - 16.5. za opakované používanie elektronických zariadení (napr. mobilných telefónov, tabletov, inteligentných hodín alebo iných zariadení slúžiacich na komunikáciu, zábavu alebo prehrávanie multimediálneho obsahu) počas vyučovacej hodiny alebo školského podujatia,
 - 16.6. za 5 - 7 neospravedlnených hodín,
 - 16.7. za opakované porušenie školského poriadku, čo predstavuje 3 ďalšie poznámky zapísané v EduPage (pričom spolu je potrebných 5 poznámok),
 - 16.8. za jednorazové väčšie porušenie školského poriadku, pod ktorým sa rozumie nerešpektovanie, neúctivé správanie alebo nevhodné správanie voči učiteľovi aj voči spolužiakom,
- 17. **Pokarhanie riaditeľom školy:**
 - 17.1. za viacnásobné menej závažné porušenia alebo za závažný priestupok voči školskému poriadku (5 zápisov v triednej knihe),
 - 17.2. za podvádzanie s dokladmi na ospravedlnenie neúčasti na vyučovaní alebo na akciách organizovaných školou,
 - 17.3. za opakované podvádzanie na vyučovaní,
 - 17.4. za svojvoľné opakované opustenie budovy školy počas vyučovacieho dňa,
- 18. **Zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé):**
 - 18.1. za 8-14 vymeškaných neospravedlnených hodín navrhuje triedny učiteľ žiakovi zníženú známku zo správania druhého stupňa,
 - 18.2. za opakované fajčenie v objekte školy alebo na akciách organizovaných školou, za opakované požívanie alkoholických nápojov v školských priestoroch alebo na školských akciách,
 - 18.3. za opakované menšie porušenie školského poriadku, ak má žiak v Edupage viac ako 5 poznámok,
 - 18.4. za poškodzovanie školského majetku,
 - 18.5. za fajčenie v škole a v blízkom okolí školy,
- 19.

20. Zníženie známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé):

- 20.1. za viacnásobné opakujúce sa závažné priestupky, za krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, za šikanovanie, za vandalizmus,
- 20.2. za neospravedlnené vyučovacie hodiny počas dvoch dní za sebou,
- 20.3. za 15 - 25 neospravedlnených vyučovacích hodín zameškaných vo viacerých vyučovacích dňoch,
- 20.4. za 15 – 25 neospravedlnených vyučovacích hodín spojených s porušením vnútorného poriadku školy,
- 20.5. za 4 a viac vymeškaných dní bez ospravedlnenia,
- 20.6. za hrubé, spoločensky závažné porušenie vnútorného poriadku ,
- 20.7. za opakované fajčenie v budove školy, použitie alkoholu v škole a na školských akciách a užívanie omamných látok v škole a v blízkom okolí školy,
- 20.8. za znehodnotenie majetku školy grafitmi,

21. Zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé):

- 21.1. za viac ako 30 vymeškaných neospravedlnených hodín,
- 21.2. za fyzické napadnutie zamestnanca školy,
- 21.3. za priestupky, ktoré sú vážnejšie než priestupky spojené so znížením známky zo správania o 2 stupne a podmieneným vylúčením zo školy,
- 21.4. za prinášanie drog do školy, ich požívanie a rozširovanie,
- 21.5. za krádež v škole,
- 21.6. za šikanovanie a prejavy násilia v škole,
- 21.7. za viac ako 30 neospravedlnených vyučovacích hodín,

22. Podmienečné vylúčenie zo štúdia:

- 22.1. za viac ako 25 - 30 vymeškaných neospravedlnených hodín,
- 22.2. za fyzické napadnutie zamestnanca školy,
- 22.3. za priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin,
- 22.4. za viacnásobné opakujúce sa závažné priestupky, za krádež, za úmyselné ublíženie na zdraví, za šikanovanie a za vandalizmus,
- 22.5. za opakované požívanie alkoholických nápojov a iných legálnych či nelegálnych drog v priestoroch školy, na školských akciách alebo školských výletoch podľa závažnosti priestupku,
- 22.6. za hrubé a opakujúce sa porušovanie školského poriadku.

23. Vylúčenie zo štúdia:

- 23.1. za viac ako 30 vymeškaných neospravedlnených hodín,
- 23.2. za fyzické napadnutie zamestnanca školy,
- 23.3. za priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin,
- 23.4. za viacnásobné opakujúce sa závažné priestupky, za krádež, za úmyselné ublíženie na zdraví, za šikanovanie a za vandalizmus,
- 23.5. za opakované požívanie alkoholických nápojov a iných legálnych či nelegálnych drog v priestoroch školy, na školských akciách alebo školských výletoch podľa závažnosti priestupku,
- 23.6. za hrubé a opakujúce sa porušovanie školského poriadku.

24. Pri porušení povinností uvedených v bodoch 21 a 22 tohto poriadku rozhoduje riaditeľ školy podľa závažnosti, okolností prípadu, miery zavinenia, doterajšieho správania žiaka a prípadnej opakovanosti konania o uložení opatrenia, ktorým je podmienené vylúčenie zo štúdia alebo vylúčenie zo štúdia. Uvedené dôvody môžu byť podkladom na uloženie ktoréhokolvek z týchto opatrení, pričom o druhu uloženého opatrenia rozhoduje riaditeľ školy individuálne.
25. Triedny učiteľ individuálne posudzuje a hodnotí závažnosť priestupku a navrhuje príslušné opatrenia. Kombinácia neospravedlnených hodín a porušovanie školského poriadku sa hodnotí ďalším nasledujúcim stupňom výchovného opatrenia.
26. Správanie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa hodnotí v spolupráci so školským podporným tímom, školským špeciálnym pedagógom alebo s odborným zamestnancom, ak v škole pôsobia, alebo so zariadením poradenstva a prevencie.
27. Škola sleduje riziká neúspechu, pričom žiakom poskytuje podporu a rovnako tak spolupracuje so ZZ žiakov.

ČLÁNOK XII

OPATRENIA VO VÝCHOVE – POCHVALY A INÉ OCENENIA

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 školského zákona.
2. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne.
3. Škola môže udeliť:
 - 3.1. **pochvalu od vyučujúceho do Poznámok k práci žiakov,**
 - 3.2. **pochvalu od vyučujúceho do žiackej knižky žiaka,**
 - 3.3. **pochvalu od triedneho učiteľa,**
 - 3.4. **pochvalu od riaditeľa školy,**
 - 3.5. **diplom,**
 - 3.6. **vecnú/finančnú odmenu po schválení rodičovskou radou.**
4. Najlepších žiakov môže riaditeľ školy navrhnúť na ocenenie zriaďovateľovi školy.
5. Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade.
6. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľ, môže aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.
7. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä za statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty, môže udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.
8. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

9. **Pri účasti žiakov na rôznych súťažiach a aktivitách školy môže byť žiakom udelené za polročné hodnotiace obdobie nasledovné ocenenie:**
 - 9.1. pochvala triednym učiteľom,
 - 9.2. pochvala riaditeľom školy.
10. Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností alebo dlhodobú svedomitú prácu možno udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenia.
11. **Pochvala od triedneho učiteľa:**
 - 11.1. za veľmi dobrý prospech – do prospechového priemeru 2,0,
 - 11.2. za vzornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín u prospievajúcich žiakov,
 - 11.3. za príkladné slušné správanie, utváranie dobrých vzťahov v triede, aktivitu.
12. **Pochvala od riaditeľa školy:**
 - 12.1. za prospech s vyznamenaním – do prospechového priemeru 1,2;
 - 12.2. za úspešnú reprezentáciu školy, verejné uznanie inou osobou a pod.

ČLÁNOK XIII

POVINNÁ ŠKOLSKÁ DOCHÁDZKA A MOŽNOSTI OSOBITNÉHO PLNENIA ŠKOLSKEJ DOCHÁDZKY

1. Žiadneho žiaka **nemožno oslobodiť** od plnenia povinnej školskej dochádzky.
2. Povinná školská dochádzka je desaťročná a trvá najviac do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 16. rok veku.
3. Žiak môže plniť povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom na základe povolenia riaditeľa školy v súlade so školským zákonom.
4. **Individuálne vzdelávanie zo zdravotných dôvodov:**
 - 4.1. O povolení individuálneho vzdelávania žiaka, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole, rozhoduje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo ZZ neplnoletého žiaka. Ak sa žiak pripravuje v systéme duálneho vzdelávania, riaditeľ školy rozhoduje po predchádzajúcom súhlase zamestnávateľa.
 - 4.2. K žiadosti sa prikladá písomný súhlas pediatra alebo všeobecného lekára pre dospelých vydaný na základe vyjadrenia lekára so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo; ak účasť na vzdelávaní v škole neumožňuje duševné zdravie, prikladá sa aj odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie.
 - 4.3. Vzdelávanie tohto žiaka zabezpečuje škola v rozsahu najmenej štyri vyučovacie hodiny týždenne formou konzultácií a vytvorením podmienok na vykonanie skúšok.
5. **Individuálne vzdelávanie z dôvodu väzby alebo výkonu trestu:**
 - 5.1. Riaditeľ školy môže povoliť individuálne vzdelávanie žiakov, ktorí boli vzatí do väzby alebo sú vo výkone trestu odňatia slobody, ak im nemožno zabezpečiť účasť na vzdelávaní v škole dlhšie ako dva mesiace.
6. **Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu:**

- 6.1. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže riaditeľ školy povoliť žiakovi s nadaním alebo zo závažných dôvodov (najmä tehotenstva, materstva alebo reprezentácie SR).
- 6.2. Žiadosť o individuálny učebný plán podáva plnoletý žiak alebo ZZ neplnoletého žiaka.
- 6.3. Riaditeľ školy súčasne s povolením individuálneho učebného plánu dohodne so žiadateľom podmienky a organizáciu vzdelávania, ktoré musia byť v súlade so školským vzdelávacím programom.
7. **Neposkytovanie vzdelávania zo zdravotných dôvodov:**
 - 7.1. Žiakovi, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, sa vzdelávanie neposkytuje do pominutia týchto dôvodov.
 - 7.2. Riaditeľ školy o neposkytovaní vzdelávania rozhodne na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo ZZ neplnoletého žiaka a písomného odporúčenia pediatra alebo všeobecného lekára pre dospelých.
8. **Ukončenie vzdelávania cudzincov z dôvodu opustenia SR:**
 - 8.1. Ak chce štátny občan Ukrajiny, ktorý sa stal odídencom, ukončiť vzdelávanie z dôvodu trvalého opustenia Slovenskej republiky, je ZZ žiaka alebo plnoletý žiak povinný túto skutočnosť písomne oznámiť riaditeľovi školy. Riaditeľ školy nahlási túto zmenu do centrálného registra. K zániku statusu žiaka dochádza:
 - 8.1.1. oznámením: odídenec prestáva byť žiakom základnej školy dňom nasledujúcim po dni, keď bolo riaditeľovi školy doručené oznámenie o ukončení vzdelávania, alebo dňom uvedeným v tomto oznámení (najskôr však dňom nasledujúcim po jeho doručení),
 - 8.1.2. pri neúčasti: ak ZZ odídencia alebo plnoletý odídenec neoznámí ukončenie vzdelávania a žiak sa neospravedlnene nezúčastňuje vyučovania, prestáva byť žiakom školy po 30 dňoch od svojej poslednej účasti na vyučovaní.

ČLÁNOK XIV

ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV

1. **Škola je pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinná:**
 - 1.1. prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov,
 - 1.2. vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálno-patologickým javom (vypracovať prílohu systémových aktivít školy v oblasti prevencie šikanovania a agresivity podľa Metodického usmernenia č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach),
 - 1.3. zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov,
 - 1.4. poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,

- 1.5. viesť evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze a v odôvodnených prípadoch informovať ZZ.
2. Škola zaručuje bezpečnosť niekoľkými spôsobmi, najmä obmedzeným prístupom do budovy počas vyučovania, každoročným informovaním o únikových východoch školy a o postupe počas evakuácie školy, cvičnými poplachmi zameranými na evakuáciu budovy a iné.
3. Žiaci majú povinnosť dodržiavať všetky pravidlá bezpečného správania sa v škole, chrániť svoje zdravie a zdravie ostatných a konať tak, aby nikomu nespôsobili ujmu.
4. Škola poskytuje potrebné informácie na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov, zároveň vedie evidenciu školských úrazov, ktoré sa stali počas výchovno-vzdelávacieho procesu a školských aktivít.
5. Ak žiak utrpí úraz pred vyučovaním, počas výchovno-vzdelávacieho procesu, cez prestávku alebo pri školských aktivitách, musí to ihneď nahlásiť vyučujúcemu, dozor konajúcemu učiteľovi alebo triednemu učiteľovi. Ak to sám nemôže urobiť, požiada o pomoc spolužiaka alebo iného žiaka v jeho blízkosti. O úraze je potrebné spísať záznam.
6. Ak sa žiak počas vyučovania necíti dobre, okamžite to oznámi učiteľovi, prípadne inému pedagogickému zamestnancovi. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci prvú pomoc, a ak je to potrebné, zabezpečí lekársku pomoc. ZZ žiaka bude upovedomený neodkladne, žiak bude uvoľnený a zodpovednosť za neho preberajú ZZ.
7. Škola zabezpečuje dodržiavanie zásad osobnej hygieny a prípadné platné epidemiologické opatrenia.
8. Účasť žiaka na športovom výcviku je podmienená doložením písomného vyhlásenia ZZ o zdravotnej spôsobilosti žiaka nie staršieho ako jeden deň a informovaného súhlasu ZZ s účasťou na športovom výcviku.
9. Podrobnosti problematiky bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov sú spracované v samostatnom internom riadiacom akte a v Krízovom intervenčnom pláne školy.

ČLÁNOK XV

PEDAGOGICKÝ DOZOR

1. Pedagogický dozor nad žiakmi plní bezpečnostnú a preventívnu funkciu. Pedagogickým zamestnancom školy umožňuje priamy styk so žiakmi a tým aj aktívne, výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu. Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia.
2. Pedagogický dozor nad žiakmi v škole, resp. mimo školy patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času, nie pedagogického úväzku. Vykonáva sa pri všetkých organizačných formách

- vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, učebných osnov, podujatí organizovaných školou, napr. pri súťažiach, olympiádach, kultúrnych, telovýchovných a športových aktivitách a pod. V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri prechode žiakov do iného určeného miesta, kde sa koná vyučovanie alebo výchovná činnosť (ihrisko, školská dielňa a pod.).
3. Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi v škole sa postupuje podľa rozvrhu dozorov, schváleného riaditeľom školy, ktorý je vyvesený na viditeľnom a dostupnom mieste. Dozor nad žiakmi v škole sa vykonáva počas prestávok.
 4. Mimo školy vykonáva pedagogický zamestnanec dozor nad žiakmi spravidla pri exkurzii, výlete, vychádzke, výcvikoch, účastiach na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou.

ČLÁNOK XVI

OCHRANA ŽIAKOV PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU A NÁSILÍM

1. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách ani v náznakoch. V rámci prevencie vytvára priaznivú klímu, spolupracuje so žiakmi, zamestnancami a ZZ, umožňuje dôverné oznamovanie šikanovania, jasne stanovuje pravidlá správania a sankcie za ich porušovanie, vedie dokumentáciu o riešení prípadov šikanovania a zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov počas prestávok, pred vyučovaním, po jeho skončení a počas záujmovej a mimoškolskej činnosti. Organizuje tiež semináre s odborníkmi pre zamestnancov, prípadne aj prednášky pre ZZ a žiakov.
2. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávisťného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácie extrémizmu a podnecovania neznášanlivosti (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej), ako aj všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
3. Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti vedeniu školy. Vedenie školy situáciu okamžite rieši a prijíma adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch sa postupuje podľa zákona o priestupkoch a Trestného zákona.
4. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, tento problém musia v rámci spolupráce okamžite riešiť:
 - 4.1. riaditeľ školy,
 - 4.2. triedny učiteľ,
 - 4.3. školský podporný tím,
 - 4.4. ZZ,
 - 4.5. prípadne ďalší odborníci poskytujúci poradenstvo a terapiu.

5. Škola sa riadi internými predpismi týkajúcimi sa krízovej intervencie v súvislosti so šikanovaním a riešením krízových situácií spojených so školskými úrazmi a inými nebezpečnými udalosťami: Smernica č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 o jednotnom postupe pri vzniku školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

ČLÁNOK XVII

NAKLADANIE S MAJETKOM ŠKOLY

1. Žiaci a zamestnanci školy majú povinnosť pristupovať k zariadeniu a majetku školy so všetkou starostlivosťou.
2. Škola žiakom poskytuje učebnice, učebné texty, pracovné zošity (ďalej ako „edukačné publikácie“) a učebné pomôcky do bezplatného užívania na jeden školský rok. Žiak a ZZ žiaka zodpovedajú za edukačné publikácie a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania. Akékoľvek poškodenie zariadenia a majetku školy spôsobené nedbanlivosťou alebo úmyselne musí byť plne nahradené.
3. Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť všetky učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky, ktoré mu boli poskytnuté na bezplatné používanie.
4. Výška náhrady za stratu, zničenie alebo poškodenie učebníc v tlačenej podobe alebo edukačných publikácií v elektronickej podobe je určená vyhláškou č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách a smernicou Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky č. 46/2023 o edukačných publikáciách.
5. Stratu, zničenie alebo poškodenie edukačnej publikácie je možné v prípade straty alebo zničenia nahradiť aj zabezpečením totožnej edukačnej publikácie alebo uvedením poškodeného materiálu do stavu vhodného pre ďalšie používanie vo výchovno-vzdelávacom procese.

ČLÁNOK XVIII

PRIJÍMANIE NÁVŠTEV

1. ZZ si termín stretnutia s riaditeľom alebo vyučujúcim dohodne vopred.
2. ZZ smie vstupovať bez sprievodu len do priestorov na to vyhradených pre návštevy školy. Do ostatných priestorov je povolený vstup len so súhlasom riaditeľa, resp. v sprievode zamestnanca školy.
3. Pokiaľ má návštevu zamestnanec, je povinný požiadať o súhlas riaditeľa školy a dohodnúť s ním podmienky, za ktorých sa návšteva môže realizovať. Bez súhlasu riaditeľa nie je povolený vstup do priestorov školy nezamestnaným osobám.
4. Pohyb cudzích osôb v priestoroch školy je povolený len v sprievode zamestnanca školy.

5. V rámci bezpečnosti a ochrany detí a majetku sú zamestnanci a ZZ zodpovední za zatváranie vchodových dverí, bránok a nevpušťanie podozrivých a neznámych osôb do budovy. Pri podozrení sú povinní upozorniť riaditeľa školy.
6. **Pohyb zákonných zástupcov žiakov a cudzích osôb v priestoroch školy:**
 - 6.1. zákonní zástupcovia žiakov a iné cudzie osoby nevstupujú do priestorov školy bez predchádzajúceho súhlasu povereného zamestnanca školy,
 - 6.2. každý zákonný zástupca alebo iná osoba, ktorá prichádza do školy za účelom návštevy zamestnanca školy, je povinná **ohlásiť svoj príchod na vrátnici a zapísať sa do knihy návštev**,
 - 6.3. informátor na vrátnici preverí u zamestnanca školy, ktorého chce návšteva navštíviť, **či má návšteva dohodnuté stretnutie a či je možné návštevu prijať**,
 - 6.4. do priestorov školy môže návšteva vstúpiť až po potvrdení zamestnanca školy a na základe pokynu informátora. V prípade potreby je návšteva po škole sprevádzaná zamestnancom školy,
 - 6.5. ak zamestnanec školy návštevu nemôže prijať, prípadne stretnutie nebolo vopred dohodnuté, návšteve **nebude umožnený vstup do priestorov školy**,
 - 6.6. návšteva sa v priestoroch školy pohybuje len v rozsahu a na mieste súvisiacom s účelom návštevy a nesmie svojvoľne vstupovať do tried, odborných učební ani iných priestorov školy,
 - 6.7. po ukončení návštevy je návštevník povinný opustiť priestory školy a zaznamenať svoj odchod v knihe návštev,
 - 6.8. výnimku z uvedených pravidiel môže povoliť riaditeľ školy alebo ním poverený zamestnanec.

ČLÁNOK XIX

PODÁVANIE SŤAŽNOSTÍ

1. ZZ má v prípade poškodenia práv jeho dieťaťa, resp. pri nedodržaní pracovných povinností zo strany zamestnanca školy právo podať sťažnosť.
2. Sťažnosť je možné podať písomne, resp. ústne s vykonaním písomného záznamu riaditeľom školy. Riaditeľ je povinný sťažnosť zaevidovať v evidencii sťažností, návrh alebo podnet riadne prešetriť, zvážiť opodstatnenosť a prijať opatrenia na odstránenie nedostatkov.
3. ZZ berie na vedomie, že sťažnosť nebude riešiť v prítomnosti žiakov, jeho prejav bude bez zbytočných emócií tak, aby neprišlo k nežiaducim vplyvom na detskú psychiku. Interný predpis o postupe pri podávaní sťažností je v škole verejne prístupný.

ČLÁNOK XX

PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV

1. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa tento školský poriadok týka, sú založené na úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.
2. Žiaci sa správajú ku všetkým zamestnancom školy úctivo a zdvorilo, pričom zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiakov.
3. Žiaci dodržiavajú pokyny všetkých zamestnancov školy.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Tieto práva a povinnosti nesmú byť zneužívané na škodu druhého.
5. Žiaci nesmú znášať postihy za podanie sťažnosti na žiakov, pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy.
6. Výkonom práv žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nesmú byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.
7. Pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva žiakov a ich ZZ, zachovávať mlčanlivosť a chrániť osobné údaje o zdravotnom stave žiakov a výsledkoch odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku. Rešpektuje individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiakov a aktívne spolupracuje so ZZ žiakov. Pedagogický zamestnanec vykonáva svoju činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu. Vede žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, poskytuje žiakom a ZZ poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním a pravidelne informuje žiaka alebo jeho ZZ o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania.
8. Pedagogickí a odborní zamestnanci sa riadia Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.
9. Škola priebežne informuje ZZ žiakov o ich prospechu a správaní.

ČLÁNOK XXI

ENVIRONMENTÁLNA ZODPOVEDNOSŤ A UDRŽATEĽNOSŤ

1. Škola sa zaväzuje podporovať environmentálne zodpovedné správanie u všetkých členov školskej komunity, vrátane žiakov, zamestnancov a ZZ.
2. V škole je zavedené triedenie odpadu. Za týmto účelom škola poskytuje kontajnery na triedený zber papiera, plastov, skla a biologického odpadu. Žiaci sú vedení k dodržiavaniu pravidiel triedenia odpadu.
3. Škola prijíma opatrenia na znižovanie spotreby energie a vody, vrátane používania energeticky úsporných zariadení a technológií. Žiaci a zamestnanci sú povzbudzovaní k vypínaniu svetiel, elektronických zariadení a šetreniu vody po skončení činností.

4. Ak je potrebné používať papierové materiály, preferuje sa obojstranná tlač a recyklovaný papier.
5. Škola organizuje alebo sa podieľa na environmentálnych vzdelávacích programoch, spolupracuje s miestnymi komunitami, organizáciami a inštitúciami na projektoch, ktoré podporujú ochranu životného prostredia, a zároveň motivuje žiakov zúčastňovať sa na environmentálnych súťažiach a projektoch, ktoré podporujú udržateľný rozvoj.

ČLÁNOK XXII

PRAVIDLÁ POUŽÍVANIA KOMUNIKAČNÝCH PROSTRIEDKOV

1. Komunikačné prostriedky môžu byť použité na vyučovacích hodinách žiakmi len s výslovným povolením vyučujúceho.
2. Zákaz používania komunikačných prostriedkov sa nevzťahuje na žiakov so zdravotným znevýhodnením, ak ich používanie súvisí s ich zdravotným stavom. Účely používania zahŕňajú vzdelávacie, komunikačné, adaptívne alebo zdravotné potreby, ako napr. prístup k učebným materiálom, náhradné formy komunikácie alebo monitorovanie zdravotného stavu (napr. diabetes). Použitie musí byť primerané a slúžiť na podporu rovnakých príležitostí pre vzdelávanie a sociálne začlenenie.
3. Počas exkurzií a výletov organizovaných školou a mimo priestorov školy môžu žiaci používať komunikačné prostriedky len na nevyhnutné účely, ako je komunikácia so ZZ, fotografovanie na vzdelávacie účely alebo v prípade núdze. Používanie komunikačných prostriedkov nesmie narúšať priebeh aktivít ani pokyny pedagogického dozoru.
4. Pri porušení niektorého z bodov tohto článku odoberie vyučujúci komunikačný prostriedok žiakovi, ktorý porušil stanovené pravidlo, prostriedok uskladní na uzamykateľnom mieste a vráti ZZ žiaka alebo plnoletému žiakovi po vyučovaní. Opakované porušovanie tohto pravidla sa považuje za porušenie školského poriadku a bude riešené udelením výchovného opatrenia alebo zníženou známkou zo správania.

ČLÁNOK XXIII

ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

1. Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní stredná priemyselná škola postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.
2. Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva**

k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

1. Článok 2 ods. 1:

Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo ZZ.

2. Článok 2 ods. 2:

Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, ZZ alebo členov rodiny.

3. Článok 3 ods. 1:

Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

4. Článok 29 ods. 1:

Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

1. *rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere,*
2. *rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov,*
3. *rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram,*
4. *príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu,*
5. *rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.¹*

¹ Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.

3. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní.²
4. Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“.³ Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne:
*„konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu 2a) a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná, 2b) pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich ZZ, ak je účasť na takom vzdelávaní voľiteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania“.*⁴
5. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):
 1. výkon práv a povinností žiakov a ich ZZ v strednej priemyselnej škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov so zamestnancami strednej priemyselnej školy,
 2. prevádzka a vnútorný režim strednej priemyselnej školy,
 3. podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
 4. podmienky nakladania s majetkom, ktorý stredná priemyselná škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.
6. **Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní** definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.
 1. **Štandardy postojov a hodnôt:**
 1. Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní, je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov

² Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

³ § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

⁴ § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.)

všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi.

2. Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru.⁵ Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiaduceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

1. zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu a s rešpektom,
2. vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu,
3. vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam,
4. rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania,
5. rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory,
6. prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet,
7. dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa,
8. preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky,
9. ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim,
10. vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

2. Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

1. Stredná priemyselná škola pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky.⁶

2. Štandardy priestorovej desegregácie:

1. Do všetkých priestorov strednej priemyselnej školy určených pre žiakov je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom. Stredná priemyselná škola nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylúčovania alebo neprípustného oddelovania na základe

⁵ Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií

⁶ Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

ktoréhokol'vek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.⁷

2. Stredná priemyselná škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
3. Ak má stredná priemyselná škola v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov týchto skupín.

3. Štandardy organizačnej desegregácie:

1. Stredná priemyselná škola má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddel'ovaniu niektorej skupiny žiakov.⁸
2. Všetky skupiny žiakov majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program,⁹ individuálny učebný plán¹⁰ alebo poskytnuté podporné opatrenia.¹¹
3. Všetky skupiny žiakov majú umožnený rovný prístup k materiálo-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
4. Stredná priemyselná škola je povinná využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v strednej priemyselnej škole.¹² Po ukončení krízovej udalosti je stredná priemyselná škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

4. Štandardy sociálnej desegregácie:

⁷ Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužitú pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti“ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.

⁸ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)

⁹ § 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹⁰ § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹¹ § 145a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹² Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné na webovom sídle ministerstva.

1. Stredná priemyselná škola využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v strednej priemyselnej škole, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
2. Stredná priemyselná škola organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci strednej priemyselnej školy medzi žiakmi ako aj rodičmi.
3. Stredná priemyselná škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
4. V strednej priemyselnej škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania, ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
5. Stredná priemyselná škola umožňuje všetkým skupinám žiakov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje alebo sú strednej priemyselnej škole sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
6. Stredná priemyselná škola pri hodnotení žiakov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

ČLÁNOK XXIV

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Poriadok je súčasťou systému vnútorného riadenia a podlieha priebežnej aktualizácii v závislosti od zmien potrieb, kompetencií a zodpovedností.
2. Zmeny poriadku sa vykonávajú formou písomných dodatkov.
3. Zmeny, doplnenia a dodatky poriadku vydáva výlučne riaditeľ Strednej priemyselnej školy stavebnej a geodetickej, Lermontovova 1, Košice.
4. Za plnenie povinností vyplývajúcich z poriadku zodpovedajú všetci zamestnanci školy, všetci žiaci vrátane ZZ a ďalších osôb, ktoré sa podieľajú na výchovno-vzdelávacom procese.
6. Tento poriadok:
 - 6.1. **ruší** Školský poriadok zo dňa
 - 6.2. **nadobúda účinnosť** dňa

V Košiciach,

dňa

.....
Mgr. Renáta Jenčíková
riaditeľ

PRÍLOHY:

1. *Príloha č. 1 Oznámenie o režime ospravedlňovania – prísnejší režim*
2. *Príloha č. 2 Oznámenie o režime ospravedlňovania – miernejší režim*
3. *Príloha č. 3 Potvrdenie lekára na ospravedlnenie neprítomnosti žiaka z dôvodu ochorenia*

PRÍLOHA Č. 1

OZNÁMENIE O REŽIME OSPRAVEDLŇOVANIA – PRÍSNEJŠÍ REŽIM

Týmto oznamujem, že odo dňa sa bude na škole uplatňovať prísnejší režim ospravedlňovania.

Prísnejší režim:

1. potvrdenie od lekára sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo počas polroka školského roka presiahne trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.

Ak neprítomnosť žiaka presiahne uvedené limity, vyžaduje sa lekárske potvrdenie, a to na ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré tieto limity presahujú.

Dovoľujeme si Vás upozorniť, že v odôvodnených prípadoch je škola oprávnená vyžadovať potvrdenie od lekára alebo iný doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti žiaka aj v prípade kratšej neprítomnosti, najmä ak sa neprítomnosť žiaka často opakuje alebo má škola dôvodné podozrenie, že neprítomnosť je ospravedlňovaná účelovo.

V Košiciach,

dňa

.....

Mgr. Renáta Jenčíková
riaditeľ

PRÍLOHA Č. 2**OZNÁMENIE O REŽIME OSPRAVEDLŇOVANIA – MIERNEJŠÍ REŽIM**

Týmto oznamujem, že odo dňa sa bude na škole uplatňovať prísnejší režim ospravedlňovania.

Miernejší režim:

1. potvrdenie od lekára sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:
 1. viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,
 2. v jednom kalendárnom mesiaci viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu,
 3. v dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacoch viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.

Ak neprítomnosť žiaka presiahne uvedené limity, vyžaduje sa lekárske potvrdenie, a to na ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré tieto limity presahujú.

Dovoľujeme si Vás upozorniť, že v odôvodnených prípadoch je škola oprávnená vyžadovať potvrdenie od lekára alebo iný doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti žiaka aj v prípade kratšej neprítomnosti, najmä ak sa neprítomnosť žiaka často opakuje alebo má škola dôvodné podozrenie, že neprítomnosť je ospravedlňovaná účelovo.

V Košiciach,

dňa

.....

Mgr. Renáta Jenčíková
riaditeľ

PRÍLOHA Č. 3

POTVRDENIE LEKÁRA NA OSPRAVEDLNENIE NEPRÍTOMNOSTI ŽIAKA Z DÔVODU OCHORENIA

Stredná priemyselná škola stavebná a geodetická, Lermontovova 1, Košice

Časť A. (vyplní škola)

Potvrdenie lekára na ospravedlnenie neprítomnosti žiaka z dôvodu ochorenia

Meno a priezvisko žiaka:

Žiak bol neprítomný v dňoch

Predloženie potvrdenia od lekára sa vyžaduje z dôvodu, že: *

- a) neprítomnosť žiaka presiahla zákonom určený počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/zástupca zariadenia alebo plnoletý žiak,
- b) neprítomnosť žiaka presiahla zákonom určený počet vyučovacích dní/hodín v sledovanom období, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/zástupca zariadenia alebo plnoletý žiak,
- c) škola vyžaduje lekárske potvrdenie o chorobe podľa § 144 ods. 13 školského zákona v odôvodnenom prípade.

* Relevantnú možnosť vyznačí škola

Sledovaným obdobím podľa písmena b) je polrok školského roka, kalendárny mesiac alebo dva po sebe nasledujúce kalendárne mesiace podľa režimu ospravedlňovania.

.....
podpis triedneho učiteľa

Časť B. (vyplní lekár)

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:

.....

Potvrdzujem, že žiak bol v období od do chorý (ochorením sa rozumie aj úraz alebo alergická reakcia).

Doplňujúce informácie:

.....

.....

.....

Dátum vystavenia potvrdenia:

.....
pečiatka a podpis lekára