

SMERNICA O KAMEROVOM SYSTÉME

Názov:	Stredná priemyselná škola stavebná a geodetická, Lermontovova 1, Košice
Sídlo:	Lermontovova 1, 040 01 Košice - mestská časť Staré Mesto
IČO:	00161764

Štatutárny orgán:	Mgr. Renáta Jenčíková
Email:	stavke@stavke.sk
Telefón:	+421910214715
Právna forma:	Rozpočtová organizácia
DIČ:	2020762425

Zriaďovateľ názov:	Košický samosprávny kraj
Zriaďovateľ sídlo:	Námestie Maratónu mieru 68/1, 040 01 Košice - mestská časť Staré Mesto
Zriaďovateľ IČO:	35541016

Schválené štatutárnym orgánom dňa:	31.8.2026
Nadobúda účinnosť dňa:	31.8.2026
Zamestnanci oboznámení dňa:	31.8.2026

Nahrádza Smernicu o kamerovom systéme:	1.9.2023
--	-----------------

Číslo/Označenie dokumentu:	008/S/2026
----------------------------	-------------------

OBSAH

ČLÁNOK I ÚVODNÉ USTANOVENIA.....	3
ČLÁNOK II ZÁKLADNÉ POJMY	3
ČLÁNOK III KAMEROVÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM MONITORUJÚCI PRIESTOR PRÍSTUPNÝ VEREJNOSTI	6
ČLÁNOK IV ZOZNAM KAMIER TVORIACICH KAMEROVÝ SYSTÉM A VYMEDZENIE MONITOROVANÉHO PRIESTORU	6
ČLÁNOK V ZÁSADY SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV	6
ČLÁNOK VI OPRÁVNENIE OPRÁVNENEJ OSOBY NA PRÍSTUP K ZÁZNAMOM Z KAMEROVÉHO SYSTÉMU	7
ČLÁNOK VII ÚLOHY A ZODPOVEDNOSŤ OPRÁVNENEJ OSOBY	8
ČLÁNOK VIII ZÁZNAM Z KAMEROVÉHO SYSTÉMU	8
ČLÁNOK IX RIEŠENIE TECHNICKÝCH PORÚCH NA KAMEROVOM SYSTÉME	9
ČLÁNOK X BEZPEČNOSTNÉ OPATRENIA	9
ČLÁNOK XI SPOLOČNÉ A PRECHODNÉ USTANOVENIA	10
ČLÁNOK XII ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	11
PRÍLOHA Č. 1 UMIESTNENIE, TYP A ZÁBER NAINŠTALOVANÝCH KAMIER.....	12
PRÍLOHA Č. 2 EVIDENCIA VSTUPOV A VÝSTUPOV V KAMEROVOM INFORMAČNOM SYSTÉME PREVÁDZKOVATEĽA	14
PRÍLOHA Č. 3 OBOZNÁMENIE SA S OBSAHOM SMERNICE O KAMEROVOM SYSTÉME STREDNEJ PRIEMYSELNEJ ŠKOLY STAVEBNEJ A GEODETICKEJ, LERMONTOVOVA 1, KOŠICE.....	15

ČLÁNOK I

ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Kamerové systémy predstavujú v súčasnej dobe neodmysliteľnú súčasť technologickej infraštruktúry, ktorá poskytuje účinné nástroje na monitorovanie a zaznamenávanie udalostí a aktivít. S ich širokým rozšírením v rôznych prostrediach a kontextoch vzniká nevyhnutná potreba regulovať spracúvanie osobných údajov zaznamenaných týmito systémami. Táto smernica má za cieľ poskytnúť jasné usmernenia a pravidlá pre spracúvanie osobných údajov prostredníctvom kamerových systémov s dôrazom na zabezpečenie právneho základu, súlad so všeobecným nariadením o ochrane údajov (GDPR) a rešpektovanie práva na ochranu súkromia v priestore prístupnom verejnosti.
2. Smernica je prílohou Smernice na ochranu osobných údajov dotknutých osôb **Strednej priemyselnej školy stavebnej a geodetickej, Lermontovova 1, Košice, SÍDLO: Lermontovova 1, 040 01 Košice - mestská časť Staré Mesto, IČO: 00161764** (ďalej len ako „prevádzkovateľ“). Smernica sa vzťahuje na štatutárnych zástupcov Prevádzkovateľa, oprávnené osoby prevádzkovateľa a jeho zamestnancov, najmä na vedúcich zamestnancov na všetkých úsekoch činnosti prevádzkovateľa.
3. Úlohou tejto smernice je zabezpečiť:
 - 3.1. vymedzenie právneho základu pre spracúvanie osobných údajov kamerovým systémom, ktorý monitoruje priestor prístupný verejnosti, ako aj priestor, ktorý nie je prístupný verejnosti,
 - 3.2. postup pri ich vyhotovení a ich prevádzky,
 - 3.3. súlad s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 (GDPR) o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov).
4. Smernica nadobúda účinnosť dňom schválenia. Dátum schválenia je uvedený na poslednej strane smernice.

ČLÁNOK II

ZÁKLADNÉ POJMY

1. Na účely aplikácie tejto smernice sú definované nasledovné pojmy:
 - 1.1. **Prevádzkovateľ** je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý sám alebo spoločne s inými určí účely a prostriedky spracúvania osobných údajov; v prípade, že sa účely a prostriedky tohto spracúvania stanovujú v práve Únie alebo v práve členského štátu, Prevádzkovateľ môže určiť sprostredkovateľa na konkrétne kritériá a na jeho určenie určiť v práve SR, Únie alebo v práve členského štátu Európskej únie.
 - 1.2. **Osobné údaje** sú údaje týkajúce sa určenej alebo určiteľnej fyzickej osoby, pričom takou osobou je osoba, ktorú možno určiť priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora alebo na základe jednej či viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú, fyziologickú, psychickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu

identitu. Pre účel kamerového systému je osobným údajom videozáznam fyzickej osoby, dopravného prostriedku, hnutel'ného a nehnuteľného majetku, ktorý sa nachádza v monitorovanom priestore záznam ktorého je možné využívať ako všeobecne použiteľný identifikátor dotknutej osoby. Osobný údaj je vyhotovený bez súhlasu dotknutej osoby.

- 1.3. **Spracúvanie osobných údajov** je spracovateľská operácia alebo súbor spracovateľských operácií s osobnými údajmi alebo súbormi osobných údajov, najmä získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, triedenie, uchovávanie, zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie bez ohľadu na to, či sa vykonáva automatizovanými prostriedkami alebo neautomatizovanými prostriedkami.
- 1.4. **Poskytovanie osobných údajov** je odovzdávanie údajov tretej strane, ktorá ich ďalej spracúva.
- 1.5. **Sprístupňovanie osobných údajov** je oznámenie osobných údajov alebo umožnenie prístupu k nim príjemcovi, ktorý ich ďalej nespracúva.
- 1.6. **Zverejňovanie osobných údajov** je publikovanie, uverejnenie alebo vystavenie osobných údajov na verejnosti prostredníctvom masovokomunikačných prostriedkov, verejne prístupných počítačových sietí, verejným vykonaním alebo vystavením diela, verejným vyhlásením, uvedením vo verejnom zozname, v registri alebo v opere, ich umiestnením na úradnej tabuli alebo na inom verejne prístupnom mieste.
- 1.7. **Likvidácia osobných údajov** je zrušenie osobných údajov rozložením, vymazaním alebo fyzickým zničením hmotných nosičov tak, aby sa z nich osobné údaje nedali reprodukovať. Pre účel kamerového systému je to predovšetkým automatické a manuálne odstraňovanie digitalizovaných dát, kamerových záznamov, ukladaných kamerovým systémom na záznamovom médiu.
- 1.8. **Blokovanie osobných údajov** je dočasné alebo trvalé pozastavenie spracúvania osobných údajov, počas ktorého možno vykonávať len tie operácie s osobnými údajmi, ktoré sú nevyhnutné na splnenie povinnosti uloženej zákonom.
- 1.9. **Oprávnená osoba** je každá fyzická osoba, ktorá prichádza do styku s osobnými údajmi v rámci svojho pracovnoprávneho vzťahu, služobného pomeru, členského vzťahu, na základe poverenia, zvolenia alebo vymenovania, alebo v rámci výkonu verejnej funkcie a ktorá spracúva osobné údaje v rozsahu a spôsobom určeným v poučení oprávnenej osoby o právach, povinnostiach a o zodpovednosti za ich porušenie (ďalej len „poučenie“). Oprávnená osoba zodpovedá za spracúvanie a náležitú ochranu osobných údajov v rozsahu svojej pracovnej činnosti.
- 1.10. **Kamerový systém** je zariadenie, ktoré vyhotovuje a zaznamenáva obrazový záznam získaný prostredníctvom kamier. Obraz, ktorý je v zornom poli kamier je monitorovaný priestor.
- 1.11. **Oprávnený záujem** je dôležitý záujem, ktorý sleduje prevádzkovateľ a ktorý prevažuje nad oprávnenými záujmami alebo základnými právami a slobodami dotknutej osoby.

- 1.12. **Priestor prístupný verejnosti** je priestor, do ktorého možno voľne vstupovať a v ktorom sa možno voľne zdržiavať bez časového obmedzenia alebo vo vymedzenom čase, pričom iné obmedzenia, ak existujú a sú osobou splnené, nemajú vplyv na vstup a voľný pohyb osoby v tomto priestore.
- 1.13. **Priestor neprístupný verejnosti** je priestor, do ktorého nemožno voľne vstupovať a v ktorom sa nemožno voľne zdržiavať bez časového obmedzenia alebo vo vymedzenom čase.
- 1.14. **Dotknutá osoba** je každá fyzická osoba, ktorej sa osobné údaje týkajú a spracúvajú.
- 1.15. **Zodpovedná osoba** je osoba určená prevádzkovateľom alebo sprostredkovateľom, ktorá plní úlohy podľa Zákona.
- 1.16. **Informačný systém** je akýkoľvek usporiadaný súbor osobných údajov, ktoré sú prístupné podľa určených kritérií, bez ohľadu na to, či ide o systém centralizovaný, decentralizovaný alebo distribuovaný na funkčnom alebo geografickom základe.
- 1.17. **Správca informačného systému** je vedúci zamestnanec zodpovedný za spracúvanie osobných údajov v kamerovom informačnom systéme.
- 1.18. **Informácia** je údaj, ktorý odstraňuje alebo znižuje neznalosť alebo pomáha pri rozhodovaní. Informácia sa posudzuje z kvalitatívneho a kvantitatívneho hľadiska. Kvalitatívne hľadisko zahŕňa obsah a význam informácie a kvantitatívne hľadisko množstvo informácií. Informáciou môže byť kamerový záznam.
- 1.19. **Pevné médium** je médium na záznam informácie prostredníctvom zariadenia výpočtovej techniky, ktorého pripojenie k zariadeniu a odpojenie od zariadenia vyžaduje technický zásah do tohto zariadenia.
- 1.20. **Prenosné médium** je médium na záznam informácie prostredníctvom zariadenia výpočtovej techniky, ktorého pripojenie k zariadeniu a odpojenie od zariadenia nevyžaduje technický zásah do tohto zariadenia.
- 1.21. **Úschovné miesto** je kovová uzamykateľná skriňa určená na ukladanie prenosných médií (racková skriňa).
- 1.22. **Účel spracúvania osobných údajov** je vopred jednoznačne vymedzený alebo ustanovený zámer spracúvania osobných údajov, ktorý sa viaže na určitú činnosť.
- 1.23. **Predarchívna starostlivosť** súhrn odborných činností zameraných na dočasné archivovanie kamerového záznamu.
- 1.24. **Použité skratky:**
 - 1.24.1. **GDPR** – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady EÚ 679/2016 o ochrane fyzických osôb, pri spracovaní osobných údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES
 - 1.24.2. **EÚ** – Európska únia
 - 1.24.3. **OOÚ** – ochrana osobných údajov
 - 1.24.4. **Zákon** – zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
 - 1.24.5. **ÚOOÚ** – Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky

ČLÁNOK III

KAMEROVÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM MONITORUJÚCI PRIESTOR PRÍSTUPNÝ VEREJNOSTI

1. Účel spracúvania osobných údajov

1.1. Účelom spracúvania osobných údajov je ochrana majetku prevádzkovateľa, ochrana života a zdravia osôb nachádzajúcich sa v monitorovaných priestoroch, predchádzanie protiprávnym konaniam v monitorovaných priestoroch a ich odhaľovanie v prípade výskytu.

2. Kategórie spracúvaných osobných údajov

2.1. Kategóriou spracúvaných osobných údajov prostredníctvom kamerových systémov je kamerový záznam, ktorý zahŕňa vizuálny záznam zachytávajúci udalosti a aktivity v monitorovanom prostredí. Kamerové záznamy môžu obsahovať informácie o jednotlivcoch, ako sú ich fyzické rysy, pohyb, správanie a interakcie s prostredím a inými osobami. Je dôležité zdôrazniť, že kamerový záznam neslúži na spracúvanie osobitnej kategórie osobných údajov. To znamená, že záznamy z kamerových systémov sa nevyhotovujú za účelom získavania citlivých údajov týkajúcich sa rasovej alebo etnickej príslušnosti, politických názorov, náboženského presvedčenia, členstva v odborových organizáciách, genetických a biometrických údajov, zdravotného stavu alebo sexuálnej orientácie.

ČLÁNOK IV

ZOZNAM KAMIER TVORIACICH KAMEROVÝ SYSTÉM A VYMEDZENIE MONITOROVANÉHO PRIESTORU

1. Presný zoznam kamier tvoriacich kamerový systém, ich typ a vymedzenie monitorovacieho priestoru sa nachádza v prílohe č. 1 – Umiestnenie, typ a záber nainštalovaných pevných kamier.

2. Právny základ spracúvaných osobných údajov

2.1. Právnym základom spracúvania osobných údajov je oprávnený záujem prevádzkovateľa v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR. K oprávnenému záujmu prevádzkovateľ vypracoval test proporcionality.

3. Prístup k osobným údajom

3.1. Prístup k spracúvaným osobným údajom majú len oprávnené osoby, ktoré sú na túto činnosť riadne poverené prevádzkovateľom. Oprávnenými osobami v zmysle tejto smernice je štatutárny zástupca prevádzkovateľa a ním poverené osoby. Osoby, ktoré nie sú poverené, nemajú vôbec prístup ku kamerovému systému.

ČLÁNOK V

ZÁSADY SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Spracúvanie osobných údajov kamerovým systémom sa riadi nasledovnými zásadami:

1. Spracúvať osobné údaje vo vlastnom mene môže len prevádzkovateľ a ním poverené oprávnené osoby.
2. Záznam z kamerového systému sa môže spracúvať len na účely stanovené touto smernicou.
3. Zobrazovacie a záznamové zariadenia musia byť umiestnené a zabezpečené tak, aby nemala k nim prístup neoprávnená osoba. Za zabezpečený priestor sa pre účely tejto smernice chápe napríklad osobitná uzamykateľná miestnosť zabezpečená pred neoprávneným vniknutím cez okná alebo dvere s kontrolovaným pohybom osôb v miestnosti.
4. V zabezpečených priestoroch, kde sa spracúva záznam z kamerového systému, je zakázané fajčiť a používať otvorený oheň.
5. So záznamom z kamerového systému môžu pracovať len oprávnené osoby poverené prevádzkovateľom.
6. Sprístupniť záznam z kamerového systému je možné len príslušníkom policajného zboru (na základe písomnej žiadosti) a túto skutočnosť je nevyhnutné riadne zaznamenať do „*Evidencie vstupov a výstupov v kamerovom informačnom systéme prevádzkovateľa*“ (príloha č. 2 tejto smernice).
7. Pohyb osôb, ktoré nie sú určené pre prácu na kamerovom systéme a spracovávanie záznamu z kamerového systému je dovolený v zabezpečených priestoroch len v sprievode operátora a takýto pohyb musí byť tiež zaznamenaný do „*Evidencie vstupov a výstupov v kamerovom informačnom systéme prevádzkovateľa*“ (príloha č. 2 tejto smernice).
8. Umiestnenie kamier kamerového systému v priestore prístupnom verejnosti musí byť verejnosti známe a priestor, ktorý tieto kamery monitorujú musí byť označený tak, aby bolo osobám zrejmé, že vchádzajú do priestoru monitorovaného kamerovým systémom – t. j. označený oznamom s piktogramom a textom „*Priestor monitorovaný kamerovým systémom...*“, bližšie informácie a kontakt – vid' vzor nálepky (príloha č. 3 tejto smernice – Nálepka ku kamerovému systému).
9. Všetky zariadenia, ktoré sú súčasťou kamerového systému musia byť zabezpečené tak, aby nemohlo prísť k neoprávnenej manipulácii, resp. k neoprávnenému vyhotoveniu záznamu z týchto zariadení. Na takéto zabezpečenie slúži racková skriňa.
10. Záznamové zariadenie musí byť zabezpečené dostatočne silným heslom, ktoré má minimálne 8 znakov.
11. Všetky oblasti, ktoré snímajú kamery a nie sú vo vlastníctve prevádzkovateľa, musia byť zamapované – začlenené tak, aby na nich nebolo vidieť objekty a ľudí.

ČLÁNOK VI

OPRÁVNENIE OPRÁVNENEJ OSOBY NA PRÍSTUP K ZÁZNAMOM Z KAMEROVÉHO SYSTÉMU

Oprávnená osoba poskytuje náhľad alebo záznam z kamerového systému na základe ústneho alebo písomného nariadenia prevádzkovateľa – štatutárneho zástupcu.

1. Oprávnená osoba je povinná preveriť legitímnosť požiadavky alebo nariadenia na poskytnutie záznamu z kamerového systému, jej oprávnenosť a identitu osoby, ktorá požiadavku uplatňuje.

2. Pokiaľ má operátor pochybnosti o legitímnosti požiadavky alebo nariadenia na poskytnutie záznamu z kamerového systému je povinný konzultovať túto požiadavku so zodpovednou osobou, a to ešte pred samotným úkonom naplnenia požiadavky alebo nariadenia.
3. O poskytnutí záznamu z kamerového systému oprávnená osoba vykoná zápis do „Evidencie vstupov a výstupov v kamerovom informačnom systéme prevádzkovateľa“ (príloha č. 2 tejto smernice).
4. Vo veciach podozrení alebo konaní o priestupkoch a trestných činoch sa záznamy z kamier poskytujú príslušníkovi Policajného zboru v čase výkonu služby, vykonávajúcich objasňovanie, vyšetrovanie, preverovanie, alebo operatívne šetrenie vo veci, ktorej sa kamerovým systémom získaný osobný údaj týka v súlade s ustanoveniami zákona 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov.

ČLÁNOK VII

ÚLOHY A ZODPOVEDNOSŤ OPRÁVNENEJ OSOBY

1. Oprávnená osoba zabezpečuje vyhotovovanie záznamov z kamerového systému. Poskytnutie záznamu oprávnená osoba zaznačí do „Evidencie vstupov a výstupov v kamerovom informačnom systéme prevádzkovateľa“ (príloha č. 2 tejto smernice).
2. Oprávnená osoba zodpovedá za to, že k záznamom z kamerového systému sa nedostanú neoprávnené osoby ani si nebudú môcť takýto záznam vyhotoviť.
3. Oprávnená osoba je povinná bezodkladne nahlásiť poruchu na kamerovom systéme prevádzkovateľovi a osobe zodpovednej za servis kamerového systému.
4. Prevádzkovateľ a oprávnené osoby, ktoré prídu do styku s kamerovým záznamom sú povinní zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré získali pomocou kamerového systému. Povinnosť mlčanlivosti zaniká, ak je to potrebné na plnenie úloh orgánov činných v trestnom konaní, a priestupkovom konaní. V takomto prípade povinnosť mlčanlivosti zaniká len vo vzťahu k uvedeným orgánom.
5. Prevádzkovateľ a oprávnené osoby, ktoré prídu do styku s kamerovým záznamom, získané osobné údaje nesmú využiť na iný účel ako je stanovený v tejto smernici, nesmú ich poskytnúť, zverejniť a ani sprístupniť ďalšej osobe. Povinnosť mlčanlivosti platí aj pre iné osoby, ktoré v rámci svojej činnosti (údržby, opravy a servisu) prichádzajú do styku s osobnými údajmi získanými kamerovým systémom. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po zániku funkcie oprávnenej osoby alebo zamestnaneckého pomeru.

ČLÁNOK VIII

ZÁZNAM Z KAMEROVÉHO SYSTÉMU

1. Obrazový záznam z kamerového systému sa zaznamenáva na pamäťové úložisko na dobu nevyhnutnú pre naplnenie účelu spracovania osobných údajov. Doba archivácie záznamu je maximálne **14 dní**.
2. Záznam môže byť archivovaný aj na dlhšiu dobu pokiaľ si to účel spracovania bude vyžadovať, najmä v prípadoch trestnoprávnej zodpovednosti.

3. Záznam z kamerového systému je potrebné chrániť pred neoprávneným prístupom, stratou alebo zneužitím dostupnými elektronickými a mechanickými prostriedkami.
4. Záznamy musia byť uložené v zabezpečených priestoroch a na zabezpečených zariadeniach tak, aby mali k nim prístup len oprávnené osoby.
5. Záznamy z kamerového systému, osobné údaje sa likvidujú automatickým odstraňovaním digitalizovaných dát ukladaných kamerovým systémom na internom záznamovom médiu (HDD) programovanou činnosťou systému alebo manuálne na záznamovom médiu alebo archivačnom médiu bezodkladne a neobnoviteľne po uplynutí dôvodu ich spracovania.
6. Prevádzkovateľ je povinný viesť riadnu agendu o poskytnutí záznamov tak, aby sa dalo spätne dohľadať kedy, v akom časovom rozpätí, komu, na základe čoho a aký záznam bol poskytnutý (z ktorých kamier).

ČLÁNOK IX

RIEŠENIE TECHNICKÝCH PORÚCH NA KAMEROVOM SYSTÉME

1. Oprávnená osoba postupuje pri odstraňovaní poruchy na kamerovom systéme obvyklým spôsobom alebo podľa pokynov prevádzkovateľa či osoby zodpovedajúcej za servis kamerového systému.
2. Oprávnená osoba zaznamená každú poruchu na kamerovom systéme do prevádzkovej knihy.
3. Pokiaľ bude potrebné odnieť mimo zabezpečený priestor zariadenie s osobnými údajmi, záznamom z kamerového systému (pevný disk alebo iné pamäťové médium), je oprávnená osoba povinná túto skutočnosť zaznamenať prostredníctvom preberacieho protokolu o prevzatí zariadenia na opravu alebo výmenu alebo do prevádzkovej knihy oproti podpisu preberajúceho.

ČLÁNOK X

BEZPEČNOSTNÉ OPATRENIA

1. Účelom bezpečnostných opatrení je:
 - 1.1. neoprávneným osobám zamedziť akýkoľvek prístup k záznamom z kamerového systému prostredníctvom zabezpečenia priestorov,
 - 1.2. oprávneným osobám zabezpečiť prístup k záznamom v rozsahu potrebnom na plnenie ich povinností s vedením riadnych záznamov prístupov ku kamerovým záznamom,
 - 1.3. zabezpečiť odolnosť systému proti škodlivým kódom a nežiaducim modifikáciám systému primeraným zabezpečením prístupu po počítačovej sieti.
2. Technické opatrenia:
 - 2.1. miestnosť s kamerovými záznamami musí byť chránená proti neoprávnenému prístupu, musí byť vybavená klimatizáciou alebo aspoň dostatočne vetraná, okná musia byť zamrežované,
 - 2.2. záznamové zariadenie spoločne so zobrazovacou jednotkou musí byť uložené v uzamykateľnej skrinke (rack),

- 2.3. ak nie je možné zobrazovaciu jednotku vložiť do rackovej skrine, zobrazovacia jednotka musí byť umiestnená a natočená tak, aby na ňu nevideli neoprávnené osoby, a to ani z odrazov od okolitého prostredia,
- 2.4. záznamové zariadenie musí byť chránené dostatočne silným heslom, ktoré má minimálne 8 znakov.

ČLÁNOK XI SPOLOČNÉ A PRECHODNÉ USTANOVENIA

- 1. Vedením dokumentácie a písomností sa rozumie ich správne a úplné vyplňovanie, najmä podľa predtlače alebo osobitných pokynov.
- 2. Všetky poznatky z kamerového systému sa považujú za utajované, a toto sa vzťahuje aj na všetkých zamestnancov dodávateľských a servisných organizácií kamerového systému.
- 3. Kontrolu činnosti, zabezpečenia a dodržiavania tohto predpisu je oprávnený vykonať štatutárny zástupca prevádzkovateľa a zodpovedná osoba.
- 4. Osobné údaje získané kamerovým systémom sa neposkytujú tretím osobám, ani v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, okrem prípadu uplatnenia si práva dotknutej osoby na prístup k osobným údajom. Takúto žiadosť je pred poskytnutím informácií oprávnená osoba povinná konzultovať so zodpovednou osobou.

ČLÁNOK XII

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Prevádzkovateľ je povinný s touto smernicou oboznámiť všetkých zamestnancov, ktorí prichádzajú do styku s obrazovým záznamom z kamerového systému.
2. Smernica musí byť kedykoľvek dostupná každej oprávnenej osobe k nahliadnutiu.
3. Smernica nadobúda účinnosť dňom jej podpísania štatutárnym orgánom.

V Košiciach,

dňa

.....

Mgr. Renáta Jenčíková
riaditeľ

PRÍLOHY:

1. Príloha č. 1_Umiestnenie, typ a záber nainštalovaných kamier
2. Príloha č. 2_Evidencia vstupov a výstupov
3. Príloha č. 3_Oboznámenie sa s obsahom Smernice o kamerovom systéme
4. Príloha č. 4_Nálepka A4
5. Príloha č. 5_Nálepka_A5

PRÍLOHA Č. 1

UMIESTNENIE, TYP A ZÁBER NAINŠTALOVANÝCH KAMIER

Kamerový informačný systém bol inštalovaný **spoločnosťou:**

Názov:	VOLTOM s.r.o.
Sídlo:	Čížatice 78, 044 47 Čížatice
IČO:	50580426

Celkový počet kamier	34
Počet kamier v interiéri bez infra prísvitov:	0
Počet kamier v exteriéri bez infra prísvitov:	0
Počet kamier v interiéri s infra prísvitom:	23
Počet kamier v exteriéri s infra prísvitom:	11
Otočné kamery:	0

1. Zálohovacie zariadenie je pripojené do firemnej počítačovej siete, ktorá **je** pripojená na internet.
2. Všetky kamery sú digitálne.
3. Jednotlivé kamery sú pripojené k vlastnému zálohovaciemu zariadeniu, kde sa ukladajú aj záznamy z kamier.
Zálohovacie zariadenie je zabezpečené samostatným heslom.
4. Za funkčnosť a prevádzku kamerového systému zodpovedá štatutárny orgán prevádzkovateľa.
5. Oblasti, ktoré nie sú vo vlastníctve prevádzkovateľa sú zamapované (začiernené).
6. Záznam sa vymazáva automaticky ešte v zákonom stanovenej lehote **72 hodín**.
7. Ku kamerovým záznamom nepristupuje sprostredkovateľ.

Rozmiestnenie kamier a monitorovaný priestor:

číslo	umiestnenie	záber
1	interiér	0.44- chodba
2	interiér	0.37 chodba
3	interiér	0.01 chodba
4	interiér	0.28 chodba
5	interiér	0.09 chodba
6	exteriér	Svätoplukova ulica
7	exteriér	Vstup- prístavba
8	exteriér	Hlavný vstup, dvor
9	exteriér	Parkovisko zamestnanci
10	exteriér	Rumanova ulica
11	exteriér	Bočný vstup- Lermontovova ulica
12	exteriér	Lermontovova ulica- pohľad z pravej strany
13	exteriér	Hlavný vstup
14	exteriér	Lermontovova ulica
15	exteriér	Vstup do telocvične
16	interiér	1.37 chodba telocvičňa
17	interiér	1.27 chodba
18	interiér	1.1 hlavný vstup
19	interiér	1.2 hlavné schodisko
20	interiér	1.20 chodba
21	interiér	1.15 vstup do jedálne
22	exteriér	Brána
23	interiér	2.40 chodba
24	interiér	2.30 chodba
25	interiér	2.30 chodba
26	interiér	2.1 hlavné schodisko
27	interiér	2.26 chodba
28	interiér	2.26 vedľajšie schodisko
29	interiér	3.39 oddychová zóna
30	interiér	3.30 chodba
31	interiér	3.30 chodba
32	interiér	3.1 hlavné schodisko
33	interiér	3.26 chodba
34	interiér	3.26 vedľajšie schodisko

PRÍLOHA Č. 2

EVIDENCIA VSTUPOV A VÝSTUPOV V KAMEROVOM INFORMAČNOM SYSTÉME PREVÁDZKOVATEĽA

Meno a priezvisko	Účel vstupu do kamerového informačného systému	dátum	čas	podpis

PRÍLOHA Č. 3

**OBOZNÁMENIE SA S OBSAHOM SMERNICE O KAMEROVOM SYSTÉME STREDNEJ
PRIEMYSELNEJ ŠKOLY STAVEBNEJ A GEODETICKEJ, LERMONTOVOVA 1, KOŠICE.**

**Svojím podpisom potvrdzujem, že som sa oboznámil/a so Smernicou
o kamerovom systéme vydanou dňa a zaväzujem sa k jej
dodržiavaniu.**

	Meno a priezvisko zamestnanca	Dátum	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			

	Meno a priezvisko zamestnanca	Dátum	Podpis
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			

	Meno a priezvisko zamestnanca	Dátum	Podpis
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			

	Meno a priezvisko zamestnanca	Dátum	Podpis
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			
74.			
75.			
76.			
77.			
78.			
79.			
80.			
81.			
82.			
83.			
84.			
85.			
86.			
87.			
88.			
89.			
90.			
91.			