

Stredná priemyselná škola stavebná a geodetická, Lermontovova 1, Košice

Lermontovova 1, 040 01 Košice

Školský digitálny koordinátor

Plán práce šk. r. 2026/2027

Školský digitálny koordinátor: Ing. Dávid Krózser

1. Náplň práce

Úlohou školského digitálneho koordinátora (ŠDK) je koordinovať informatizáciu a vzdelávanie prostredníctvom digitálnych technológií s cieľom podporiť transformáciu vzdelávania a školy pre 21. storočie, resp. digitálnu budúcnosť.

Z hľadiska potrieb digitálnej transformácie vzdelávania má ŠDK pôsobiť v troch základných oblastiach:

- vízia školy,
- škola ako komunita aktérov,
- škola ako vzdelávacie prostredie.

V zmysle § 21, ods. 4 školský digitálny koordinátor zabezpečuje:

- poradenstvo a odbornú pomoc v oblasti zavádzania nových digitálnych metód do vzdelávania,
- spätnú väzbu pedagogickým zamestnancom školy v uplatňovaní a využívaní digitálnych metód, foriem a didaktických prostriedkov vo výchove a vzdelávaní,
- vzdelávanie zamestnancov v oblasti využívania digitálneho obsahu alebo foriem práce s digitálnym obsahom,
- aktuálny digitálny materiál ku vzdelávacím štandardom vyučovacích predmetov alebo vzdelávacích oblastí,
- pravidelnú informovanosť o aktuálnych možnostiach využívania digitálnych technológií vo výchove a vzdelávaní a možnostiach zabezpečenia kybernetickej bezpečnosti,
- poradenstvo v rámci digitálnych technológií,
- administráciu online testovaní
- dostupnosť externých vzdelávacích zdrojov.

Náplňou práce ŠDK nie je to isté ako to, čo tvorí náplň správcu siete IKT.

Oblasť Vízia školy:

- Digitálnu transformáciu školy komunikuje ostatným aktérom vzdelávania danej školy ako prostriedok skvalitnenia vzdelávania žiakov, ktorý je založený na aktívnom učení sa v hybridnom vzdelávacom prostredí

V súčinnosti s vedením školy formuluje program digitálnej transformácie školy:

- Pozná a používa nástroje na zistenie východiskového a cieľového stavu na vlastnej škole (napr. SELFIE, ICDL, IT Fitness test) - úroveň jednotlivých znakov digitálnej školy, prípadne takéto nástroje sám tvorí
- Plánuje konkrétne čiastkové ciele a kroky (opatrenia) pre realizáciu digitálnej transformácie školy
- Pravidelne vyhodnocuje napĺňanie cieľov, realizáciu krokov a navrhuje potrebné korekcie

- Navrhne strategické opatrenia pre riešenie možných krízových situácií obmedzujúcich prezenčnú výučbu a v prípade potreby je súčinný pri ich realizácii

Oblasť Škola ako komunita aktérov:

- Rozumie znakom digitálnej školy ako komunity aktérov - žiakov, učiteľov a vedenia
- Pozná rámec digitálnych kompetencií občana (DigComp) a digitálnych kompetencií pedagóga (DigCompEdu) a vie zdôvodniť dôležitosť ich rozvíjania pre uplatnenie sa v praxi
- Koordinuje vytváranie plánu rozvíjania digitálnych kompetencií v rámci jednotlivých predmetov a jednotlivých ročníkov
- Podporuje aktérov vzdelávania v implementácii naplánovaných krokov digitálnej transformácie
- Koordinuje interné vzdelávacie aktivity pre učiteľov a vedenie v rámci možností a potrieb danej školy (napr. konzultácie pre učiteľov k využívaniu DT, hospitácie na vyučovacích hodinách učiteľov + spätná väzba, workshopy k novým DT, ktoré niekto z učiteľov pozná, spoločné plánovanie hodín s využívaním DT, otvorené hodiny, ...)
- Organizuje externé vzdelávacie aktivity zamerané na rozvíjanie digitálnych kompetencií pre aktérov vzdelávania podľa ich aktuálnych potrieb a možností (napr. ICDL pre žiakov a učiteľov, workshop k novým DT, workshop pre rodičov a žiakov k zvládnutiu elektronickej komunikácie a virtuálneho vzdelávacieho prostredia ...)

Oblasť Škola ako vzdelávacie prostredie:

- Rozumie znakom digitálnej školy ako vzdelávacieho prostredia a vníma väzby medzi pedagogickými postupmi a vzdelávacím prostredím (trieda a virtuálne prostredie)
- Má prehľad v digitálnych technológiách a je nápomocný vedeniu a učiteľom pri výbere digitálnych technológií
- Podporu vyučovania v jednotlivých predmetoch založeného na konštruktivizme
- V spolupráci so správcom siete, IT technikom rieši praktické problémy učiteľov a vedenia s používaním digitálnych technológií

2. Konkrétne pracovné činnosti školského digitálneho koordinátora

Školský digitálny koordinátor najmä:

1. Vypracúva, aktualizuje a vyhodnocuje plán činnosti školského digitálneho koordinátora a podieľa sa na tvorbe digitálnej stratégie školy.
2. Poskytuje metodické konzultácie pedagogickým zamestnancom pri plánovaní, realizácii a hodnotení vyučovania s využitím digitálnych technológií.
3. Poskytuje individuálnu odbornú pomoc učiteľom pri práci s digitálnymi nástrojmi, vzdelávacími platformami a online aplikáciami.
4. Poskytuje metodickú a technickú podporu pedagogickým zamestnancom pri práci v systéme **EduPage** (elektronická triedna kniha, známkovanie, dochádzka, komunikácia s rodičmi, zadávanie domácich úloh, testov a ďalších modulov systému).
5. Organizuje a realizuje školenia, workshopy a individuálne konzultácie pre zamestnancov školy zamerané na využívanie digitálnych technológií, EduPage, Microsoft 365, Google Workspace a ďalších digitálnych nástrojov využívaných školou.
6. Realizuje hospitácie zamerané na využívanie digitálnych technológií vo vyučovaní a poskytuje pedagogickým zamestnancom odbornú spätnú väzbu.
7. Vyhľadáva, sprístupňuje a odporúča digitálne vzdelávacie materiály, elektronické učebné zdroje a aplikácie vhodné na vyučovanie jednotlivých predmetov.
8. Priebežne aktualizuje a zdieľa digitálne učebné materiály, metodické odporúčania a informácie prostredníctvom školských digitálnych platforiem.
9. Administruje školské online testovania, elektronické dotazníky a ďalšie digitálne nástroje určené na overovanie vedomostí a zber údajov.
10. Administruje elektronické prihlášky na štúdium (e-prihlášky) a poskytuje podporu uchádzačom, zákonným zástupcom a pedagogickým zamestnancom pri ich spracovaní.
11. Aktualizuje obsah webového sídla školy, elektronickej nástenky školy a ďalších informačných kanálov školy podľa pokynov vedenia školy.
12. Zabezpečuje zverejňovanie oznamov, aktualít, dokumentov, fotografií a ďalších informácií na webovej stránke školy a elektronických informačných systémoch.

13. Poskytuje metodickú podporu pri realizácii dištančného, hybridného a kombinovaného vzdelávania.
14. Spolupracuje so správcom siete a IT technikom pri riešení problémov súvisiacich s využívaním digitálnych technológií vo vyučovaní; nevykonáva správu počítačovej siete ani servis výpočtovej techniky.
15. Informuje pedagogických zamestnancov o nových digitálnych technológiách, legislatívnych zmenách a možnostiach ich využitia vo výchovno-vzdelávacom procese.
16. Podieľa sa na tvorbe a realizácii opatrení v oblasti kybernetickej bezpečnosti, ochrany osobných údajov a bezpečného používania digitálnych technológií.
17. Koordinuje realizáciu nástrojov na hodnotenie digitálnej vyspelosti školy (napr. SELFIE, DigCompEdu Check-In, IT Fitness Test, ICDL) a vyhodnocuje ich výsledky.
18. Vede evidenciu o vykonanej metodickej činnosti, uskutočnených školeniach, konzultáciách, hospitáciách a ďalších aktivitách školského digitálneho koordinátora.
19. Vyhľadáva možnosti financovania prostredníctvom grantových výziev, projektov a dotačných schém zameraných na rozvoj digitálnych technológií, inovácií a modernizáciu vzdelávania.
20. Spolupracuje s vedením školy pri príprave, vypracovaní, podávaní a realizácii projektov a grantových žiadostí, najmä v oblasti digitalizácie školy, rozvoja digitálnych kompetencií, modernizácie materiálno-technického vybavenia a zavádzania inovatívnych metód vo výchovno-vzdelávacom procese.
21. Podieľa sa na spracovaní podkladov, monitorovacích správ, vyhodnotení projektov a zabezpečuje administratívnu podporu počas realizácie schválených projektov v rozsahu svojej pôsobnosti.
22. Plní ďalšie úlohy súvisiace s výkonom funkcie školského digitálneho koordinátora podľa pokynov riaditeľa školy v súlade s platnými právnymi predpismi.

3. Harmonogram činnosti školského digitálneho koordinátora na školský rok 2026/2027

Mesiac	Plánované činnosti
August 2026	<ul style="list-style-type: none">• Zaškolenie pedagogických zamestnancov vo využívaní novej IKT techniky a digitálnych technológií.• Oboznámenie učiteľov s novými digitálnymi nástrojmi a ich využitím vo vyučovaní.• Príprava digitálneho prostredia školy na nový školský rok v spolupráci so správcom siete.• Aktualizácia používateľských účtov v EduPage.• Kontrola nastavení digitálnych platforiem.• Príprava metodických materiálov pre učiteľov.• Aktualizácia webovej stránky školy a elektronickej nástenky.
September 2026	<ul style="list-style-type: none">• Vypracovanie plánu práce školského digitálneho koordinátora.• Aktualizácia digitálnej stratégie školy.• Zaškolenie nových pedagogických zamestnancov v práci s EduPage a školskými digitálnymi systémami.• Metodická pomoc učiteľom pri využívaní digitálnych technológií.• Školenie študentov k balíku Microsoft 365• Hospitácie zamerané na využívanie digitálnych technológií vo vyučovaní
Október 2026	<ul style="list-style-type: none">• Hospitácie zamerané na využívanie digitálnych technológií vo vyučovaní• Individuálne konzultácie pre učiteľov.• Workshop zameraný na využívanie digitálnych technológií vo vyučovaní.• Aktualizácia digitálnych učebných materiálov.• Administrácia online testovaní.

	<ul style="list-style-type: none"> • Školenie VR učebňa
November 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Hospitácie zamerané na využívanie digitálnych technológií vo vyučovaní • Poskytovanie spätnej väzby pedagogickým zamestnancom • Konzultácie k EduPage • SELFIE pre učiteľov
December 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Vyhodnotenie plnenia plánu práce za 1. štvrťrok • Aktualizácia digitálnych materiálov • Informovanie pedagogických zamestnancov o nových digitálnych nástrojoch a možnostiach ich využitia vo vyučovaní
Január 2027	<ul style="list-style-type: none"> • Školenie pedagogických zamestnancov podľa aktuálnych potrieb.
Február 2027	<ul style="list-style-type: none"> • Školenie pedagogických zamestnancov podľa aktuálnych potrieb.
Marec 2027	<ul style="list-style-type: none"> • Organizácia workshopu pre pedagogických zamestnancov. • Hospitácie a metodická podpora učiteľov. • Administrácia online testovaní. • Konzultácie v EduPage. • Monitorovanie využívania digitálnych technológií vo vyučovaní.
Apríl 2027	<ul style="list-style-type: none"> • Administrácia elektronických prihlášok. • Konzultácie pre pedagogických zamestnancov. • Aktualizácia digitálnych vzdelávacích materiálov.
Máj 2027	<ul style="list-style-type: none"> • Metodická podpora pri realizácii online testovaní. • Školenie pedagogických zamestnancov. • Vyhodnotenie plnenia digitálnej stratégie školy. • Príprava návrhov na ďalší školský rok.

Jún 2027	<ul style="list-style-type: none"> • Vyhodnotenie činnosti školského digitálneho koordinátora za školský rok. • Vypracovanie záverečnej správy. • Návrhy opatrení na ďalší školský rok. • Aktualizácia digitálnych materiálov a digitálnych platforiem na nasledujúci školský rok.
Priebežne počas Školského roka	<ul style="list-style-type: none"> • Poskytovanie metodickej a odbornej pomoci pedagogickým zamestnancom. • Konzultácie a podpora pri práci v systéme EduPage. • Organizovanie školení, workshopov a individuálnych konzultácií. • Aktualizácia webovej stránky školy, elektronickej nástenky a digitálnych informačných systémov školy. • Vyhľadávanie grantových výziev, spolupráca pri príprave, vypracovaní a podávaní projektov a grantových žiadostí. • Aktualizácia digitálnych učebných materiálov. • Informovanie zamestnancov školy o nových digitálnych technológiách. • Podpora kybernetickej bezpečnosti. • Poskytovanie podpory vedeniu školy pri digitálnej transformácii školy.

Dátum: 31.8.2026

Vypracoval: Ing. Dávid Krózser, školský digitálny koordinátor

Schválila: Mgr. Renáta Jenčíková, riaditeľka školy